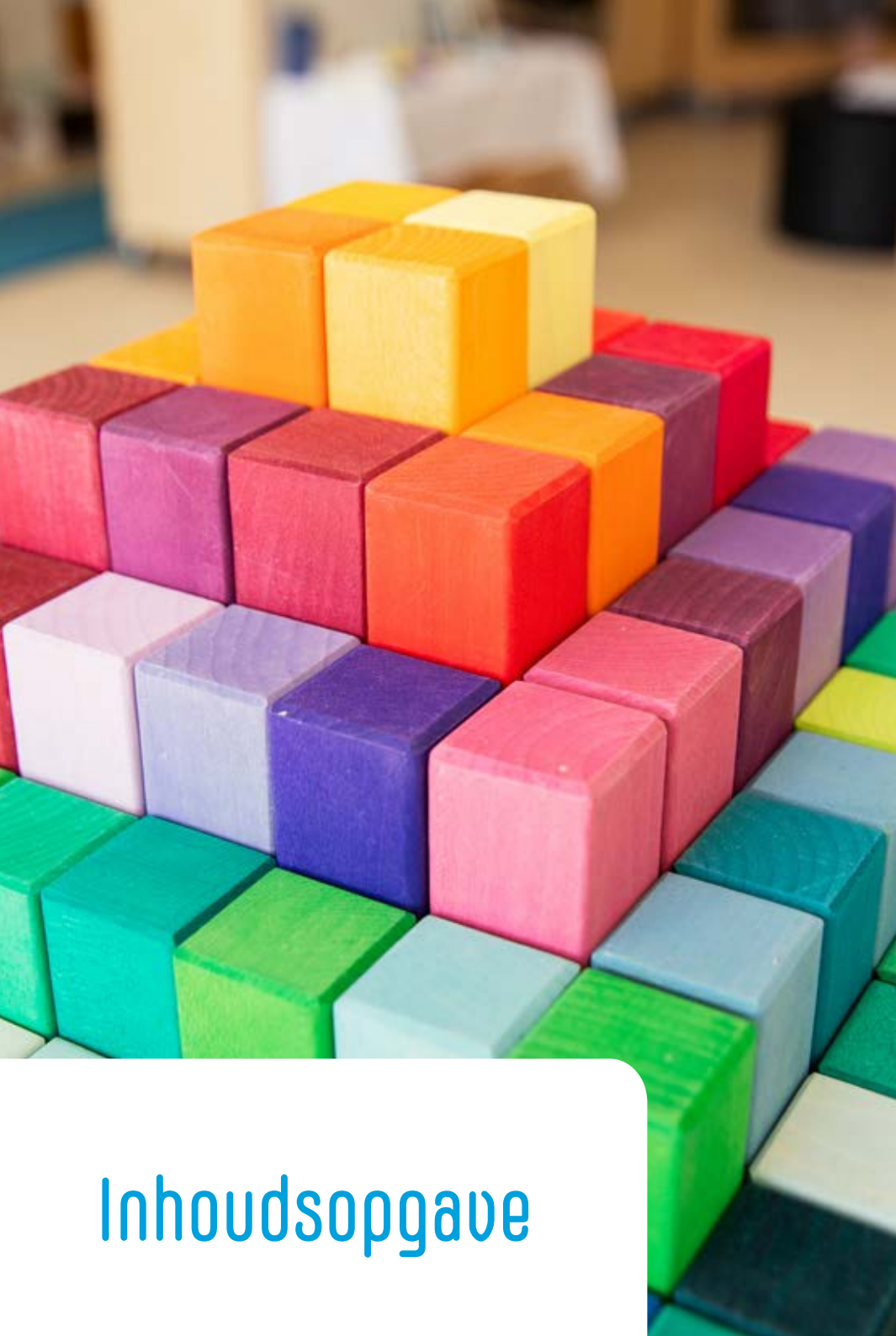


Jaarverslag SPPOH 2024

Den Haag, 19 juni 2025



Inhoudsopgave

1. Voorwoord	4	2.8 Wet Normering Topinkomens (WNT)	22	5.6 Reflectie en zelfevaluatie	54
2. Bestuursverslag	6	2.9 Huisvesting	22	5.7 Inhoudelijke ontwikkelingen en voortgang	54
2.1 Belangrijkste beeld en ontwikkelingen	7	2.10 Klachten, Bezwaar en Beroep	22	5.8 Monitoring en evaluatie	55
2.1.1 Directie en management	7	2.11 Communicatie	22	5.9 Auditcommissie	55
2.1.2 Bezoek onderwijsinspectie in het kader van een specifiek onderzoek	7	3. Activiteiten en resultaten	24	5.10 Remuneratiecommissie	56
2.1.3 Externe ontwikkelingen	8	3.1 Feitenkaart	25	5.11 Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2024	56
2.1.4 Toegankelijkheid en toegangsbeleid	9	3.2 Leerlingaantallen regulier basisonderwijs en gespecialiseerd onderwijs	27	5.12 Ondertekening voorzitter RvT	57
2.2 Bestuur en organisatie	9	3.3 Ondersteuningsplan 2021-2025	29	5.13 Ondertekening directeur-bestuurder SPPOH	57
2.2.1 Algemeen	9	3.4 Toezicht onderwijsinspectie in het kader van een “ specifiek onderzoek”	36	6. Jaarrekening 2024	58
2.2.2 Doelstelling, missie, visie en kernactiviteiten	9	4. Financiën	38	6.1 Jaarrekening 2024	59
2.2.3 Juridische structuur	10	4.1 Financieel beleid	39	6.1.1 Balans (na resultaatverdeling)	59
2.2.4 Governance	11	4.2 Treasurybeleid	39	6.1.2 Staat van baten en lasten	59
2.2.5 Taken en verantwoordelijkheden	11	4.3 Investeringsbeleid	40	6.1.3 Kasstroomoverzicht	60
2.2.6 Samenstelling bestuur SPPOH in 2024	11	4.4 Toelichting op de balans	40	6.1.4 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	61
2.2.7 Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2024	12	4.5 Toelichting op de exploitatie	41	6.2 Toelichting balans	63
2.2.8 Samenstelling Raad van Aangeslotenen in 2024	13	4.6 Resultaatbestemming	43	6.3 Model G Verantwoording subsidies	67
2.3 Directeur-bestuurder	14	4.7 Kengetallen	43	6.4 Niet uit de balans blijkende verplichtingen	67
2.4 Actie- en besluitenlijst Raad van Aangeslotenen	14	4.8 Continuïteitsparagraaf	44	6.5 Toelichting staat van baten en lasten	67
2.5 Verbonden partijen	16	5. Interne toezichthouder	52	6.6 Verplichte toelichting	72
2.6 Medezeggenschap	16	5.1 Rol en taak	53	6.7 WNT-verantwoording 2024	73
2.7 Directievoering	19	5.2 Toezicht	53	6.8 Verantwoording subsidies gemeente Den Haag	75
2.7.1 Organogram SPPOH per einde verslagjaar 2024	20	5.3 Informatievoorziening	53	6.9 Resultaatbestemming en gebeurtenissen na balansdatum	77
2.7.2 Personeel	20	5.4 Vergaderingen	54	7. Overige gegevens	78
2.7.3 Ziekteverzuim en verlof	21	5.5 Code goed bestuur	54	7.1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	79
2.7.4 Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)	22				

1. Voorwoord

Met trots presenteren wij u het jaarverslag van SPPOH over 2024. Dit jaar markeert een belangrijke mijlpaal in onze gezamenlijke inzet voor passend en inclusief onderwijs binnen de regio Haaglanden. Ons doel blijft onveranderd: alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling bieden in een omgeving waarin zij zich welkom en ondersteund voelen.

In 2024 hebben wij onze ambities voortgezet door te bouwen aan een robuust/adequaat en dekkend onderwijsaanbod waarmee we tevens voortvarend hebben gewerkt aan de verbeterpunten die de Inspectie van het onderwijs heeft geconstateerd. De focus lag op het versterken van samenwerking tussen scholen, het verdiepen van de basisondersteuning en het optimaliseren van onze processen en governancestructuur. Transparantie, verantwoording en het delen van data stonden daarbij centraal, omdat wij geloven dat gedeeld inzicht en samenwerking de sleutel zijn tot succes.

Eén van de belangrijkste resultaten in 2024 was de verdere ontwikkeling van onze inclusieve benadering. Door kennis en expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs actief in te zetten in het reguliere onderwijs, hebben wij barrières weggenomen en kansen gecreëerd voor leerlingen om dichterbij huis/in de wijk en in een reguliere setting onderwijs te volgen. Initiatieven zoals startklassen en Jeugdhulp Onderwijs Arrangementen hebben wij ontplooid om gerichte ondersteuning aan leerlingen met diverse behoeften. Deze stappen dragen niet alleen bij aan een beter onderwijsaanbod, maar versterken ook het vertrouwen van ouders, leerlingen en leerkrachten in ons systeem.

Daarnaast heeft 2024 in het teken gestaan van verdere professionalisering van onze organisatie. De invoering van een nieuwe governancestructuur, met een duidelijke scheiding tussen bestuur en intern toezicht, heeft geleid tot een transparanter en effectiever functionerende organisatie. Deze verandering stelt ons in staat om nog beter te anticiperen op de behoeften van leerlingen en scholen, en maakt onze organisatie toekomstbestendig. Ook de samenwerking met externe partners, zoals gemeenten, jeugdhulpinstanties en andere partnerorganisaties, heeft in 2024 verder vorm gekregen. Door deze samenwerking te intensiveren, hebben wij een belangrijke basis gelegd voor de realisatie van een dekkend netwerk waarin leerlingen niet alleen onderwijs ontvangen, maar ook de ondersteuning die zij nodig hebben om te groeien en te excelleren. Deze gezamenlijke inspanning is een bewijs van de kracht van partnerschap en gedeelde verantwoordelijkheid

Wij zijn nog niet waar we willen zijn, maar we hebben in 2024 hard gewerkt aan het realiseren van inclusie en daar kijken wij trots en met voldoening op terug. Vol vertrouwen kijken wij vooruit naar de toekomst, waarbij onze visie, zoals opgenomen in het ondersteuningsplan 2025-2029 ons zal leiden. Wij blijven werken aan een omgeving waarin inclusie (als stip op de horizon) niet alleen een ideaal is, maar een werkelijkheid. Dit doen wij door te blijven innoveren, leren en samenwerken met al onze partners.

Wij willen iedereen bedanken die zich in 2024 heeft ingezet voor het realiseren van onze ambities. Uw bijdrage, in welke vorm dan ook, heeft een verschil gemaakt. Samen zetten wij onze reis voort naar een toekomst waarin alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of ondersteuningsbehoefte, de kans krijgen om op te groeien/zich te ontwikkelen tot kansrijke en zelfbewuste burgers.

mw. I.M. van Harten, directeur-bestuurder

Dit jaarverslag is besproken in de MT-vergadering van SPPOH op 26 mei 2025. De Raad van Aangeslotenen heeft het jaarverslag besproken en goedgekeurd op 12 juni 2025 en de Raad van Toezicht op 19 juni 2025.



2. Bestuursverslag

In dit hoofdstuk wordt vanuit het perspectief van het bestuur van het samenwerkingsverband ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen binnen SPPOH in het verslagjaar. Het bestuur is opgedragen aan een directeur-bestuurder, die over het gevoerde beleid en de genomen besluiten verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. De aangesloten schoolbesturen oefenen invloed uit met het recht op voorafgaande goedkeuring van enkele strategische besluiten, zoals vastgelegd in artikel 13.2 van de statuten.

2.1 Belangrijkste beeld en ontwikkelingen

In Haaglanden hebben het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen gezamenlijk een visie en ambitie ten aanzien van inclusiever onderwijs geformuleerd. Dit proces ging in 2022 al van start met het schetsen van scenario's op de toekomstige ontwikkeling van het speciaal (basis-)onderwijs. Het toen gekozen scenario drie wordt regionaal inmiddels gekend onder de titel Samen werken aan inclusie.

Het doel van inclusiever onderwijs omschrijven wij als een situatie waarin alle leerlingen in Haaglanden in hun eigen wijk zo regulier mogelijk onderwijs kunnen volgen. Tijdens een bestuurlijke bijeenkomst d.d. 23 maart 2023 in Het Nutshuis in Den Haag hebben alle direct betrokkenen en ook ketenpartners zich expliciet vóór die visie uitgesproken en daar gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor genomen.

In het verslagjaar 2024 hebben wij Samen werken aan inclusie doorvertaald in een "Uitvoeringsplan". Daarin staat niet alleen wat wij onder inclusiever onderwijs verstaan, maar ook op welke uitgangspunten, leidende principes en uitgangspunten wij aanspreekbaar willen zijn.

Het is belangrijk om daarbij voor ogen te houden dat inclusiever onderwijs geen "quick fix" is voor de capaciteitstekorten en andere problemen in het (speciaal) onderwijs. Met de realisatie van onze ambities ten aanzien van inclusiever onderwijs willen wij eerst en vooral van betekenis zijn voor de ontwikkeling en kansengelijkheid van alle leerlingen in Haaglanden en dragen wij bij aan inclusie en kansengelijkheid in de samenleving van morgen. Een samenleving waarin bovendien iedereen participeert en een maatschappelijke bijdrage levert. In de regio Haaglanden werken wij hierop constructief samen.

2.1.1 Directie en management

In het verslagjaar 2024 bestond de directie en het management van SPPOH uit de volgende functies en functionarissen:

- Een directeur-bestuurder die de Stichting bestuurt en de algemene leiding over de dagelijkse gang van zaken heeft. De functie van directeur-bestuurder is gedurende de gehele periode vervuld door mevrouw I.M. (Irene) van Harten;
- Een manager Team & Werkgebieden die verantwoordelijk is voor de aansturing en realisatie van het primair proces van SPPOH. Gedurende deze periode is de positie van manager Team & Werkgebieden vervuld door mevrouw K.G. (Karen) Stipdonk-Visch tot 1 september 2024, ook plaatsvervangend directeur-bestuurder van SPPOH.
- Vanaf 1 oktober 2024 heeft mevrouw E. (Elise) Caan de functie van manager Team & Werkgebieden overgenomen, de functie is inhoudelijk ongewijzigd. Ter ondersteuning van de manager Team & Werkgebieden zijn twee teamcoördinatoren benoemd, die de adviseurs passend en inclusief onderwijs praktisch en inhoudelijk ondersteunen. De teamcoördinatoren hebben geen formele (hiërarchische) leidinggevende taken of bevoegdheden en behoren in die zin strikt genomen niet tot het management van SPPOH. Maar vanwege hun nadrukkelijk ondersteunende rol van de manager Team & Werkgebieden worden zij op deze plaats wel genoemd.
- Een manager Bedrijfsvoering die verantwoordelijk is voor de ondersteunende diensten en processen, deze functie wordt vervuld door de heer C. (Cor) Katerberg.
- Bestuur, directie en management worden ondersteund door een bestuurssecretaris. Deze functie is gedurende de gehele verslagperiode ad interim ingevuld door de heer R. (Ruud) Kuhn.

2.1.2 Bezoek onderwijsinspectie in het kader van een specifiek onderzoek

Op 28 juni 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs een bezoek gebracht aan SPPOH in het kader van een herstelonderzoek naar aanleiding van eerdere bevindingen met betrekking tot het dekkend netwerk. Tijdens dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vastgestelde tekortkomingen zijn hersteld en of er sprake is van voldoende naleving van relevante wet- en regelgeving.

De Onderwijsinspectie heeft geconstateerd dat er voortvarend is gewerkt aan de gestelde verbeterpunten. Er zijn betekenisvolle resultaten geboekt die bijdragen aan de verdere ontwikkeling en versterking van het samenwerkingsverband. Ondanks deze vooruitgang is de uitkomst met betrekking tot een volledig dekkend netwerk nog niet volledig gerealiseerd. De eerder geformuleerde opdracht blijft daarom van kracht.

Op basis van de bevindingen heeft de Onderwijsinspectie echter geconcludeerd dat er geen aanleiding is om over te gaan tot aangescherpt toezicht. Het samenwerkingsverband valt daarmee onder regulier toezicht. Dit biedt ruimte voor een focus op verdere optimalisatie en samenwerking binnen het netwerk.

In 2025 zal de Onderwijsinspectie een vierjaarlijks onderzoek uitvoeren, zoals gebruikelijk binnen het reguliere toezichtkader. Dit onderzoek zal onder meer gericht zijn op de governance, het strategisch beleid en de naleving van wettelijke verplichtingen binnen SPPOH. Het samenwerkingsverband zal zich de komende periode blijven inzetten om het dekkend netwerk volledig te realiseren en de onderwijspositie van alle betrokken leerlingen verder te versterken.

2.1.3 Externe ontwikkelingen

In het verslagjaar 2024 hebben diverse relevante externe ontwikkelingen plaatsgevonden die van invloed waren op het werk van samenwerkingsverbanden en de context waarin wij opereren. Deze ontwikkelingen hebben niet alleen de beleids- en uitvoeringspraktijk beïnvloed, maar ook nieuwe kansen en uitdagingen opgeleverd voor de samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp en andere partners. **Haags Manifest Opvoeden en Opgroeien.** Dit thema is een onderdeel van de transitie jeugdhulp Den Haag die is ingegaan per 1 januari 2024. Op 9 oktober 2024 is het Haags Manifest Opvoeden en Opgroeien gepresenteerd en ondertekend door een brede coalitie van partners, waaronder SPPOH. Dit manifest schetst een nieuwe koers voor het opvoeden en opgroeien van de jeugd in Den Haag. Het doel van het manifest is om samen een positieve verandering teweeg te brengen in de opvoeding en ondersteuning van kinderen en jongeren. De kernpunten van dit manifest zijn:

- Het kennen van elkaars rollen en het versterken van onderlinge samenwerking.
- Het voeren van de juiste gesprekken, het maken van afspraken, en het stellen van prioriteiten om gezamenlijk plannen en innovaties te ontwikkelen.
- Het gezamenlijk vieren van successen, maar ook het elkaar aanspreken waar nodig.

- Het samen realiseren van een betekenisvolle en blijvende verbetering in het leven van onze jeugd.
- SPPOH heeft zich gecommitteerd aan deze visie en zal actief bijdragen aan de uitvoering van de gemaakte afspraken binnen het manifest.

Politieke aandacht voor thuiszitters, jeugdhulp en onderwijs.

Lokaal, en met name in Den Haag, was er in 2024 verhoogde politieke aandacht voor thema's rondom thuiszitters, jeugdhulp en de samenwerking met het onderwijs. Deze aandacht benadrukt de noodzaak van nauwe afstemming tussen de betrokken domeinen om kinderen en jongeren met complexe ondersteuningsbehoeften effectief te helpen. SPPOH ziet hierin een kans om met beleidsmakers, scholen en jeugdhulporganisaties gerichte oplossingen te ontwikkelen en thuiszitten verder terug te dringen. Deze samenwerking met onze gemeenten is geïntensiveerd op het thema onderwijs-zorg continuüm en thuiszitters.

Onderwijsjeugdhulparrangementen.

Met de invoering van de onderwijsjeugdhulparrangementen (OJA'S) in april 2022 worden belangrijke doelen gerealiseerd die bijdragen aan een betere ondersteuning van leerlingen met ondersteuningsvragen op het grensvlak van zorg en onderwijs in het gespecialiseerde onderwijs. Met de OJA's krijgen leerlingen een meer integraal en passend hulpaanbod, waarbij onderwijs en jeugdhulp professionals systemisch samenwerken rondom een leerling of groep. Er is een merkbare verbetering van de samenwerking op scholen, met minder zorgpartners en meer vaste functionarissen, waardoor de benodigde ondersteuning snel en laagdrempelig beschikbaar is. Uit de evaluatie in het kalenderjaar 2024 werd helder dat zowel scholen, jeugdhulpaanbieders, samenwerkingsverbanden als ouders tevreden zijn over de toegevoegde waarde en de uitvoering van de OJA's. Om dit voort te zetten is het waarborgen van de continuïteit van OJA's naar augustus 2025 een belangrijk aandachtspunt.

Financiële kaders: bezwaar tegen generieke korting.

Het verslagjaar stond mede in het teken van een formeel bezwaar tegen de generieke korting op de financiering van samenwerkingsverbanden. Na afwijzen van het bezwaar is beroep aangetekend, dat in het voordeel van de samenwerkingsverbanden uitviel. De verantwoordelijke bewindspersoon is daar niet tegen in hoger beroep gegaan.

2.1.4 Toegankelijkheid en toegangsbeleid

SPPOH streeft ernaar om voor alle leerlingen in onze regio een passende onderwijsplek te realiseren. Toegankelijkheid betekent dat het onderwijsaanbod voor alle leerlingen, ongeacht ondersteuningsbehoefte bereikbaar, beschikbaar en uitvoerbaar is binnen de scholen van het samenwerkingsverband.

In 2024 is ingezet op het versterken van de toegankelijkheid van ondersteuning binnen het regulier onderwijs. Dat betekent intensieve samenwerking met scholen, ouders en netwerkpartners om maatwerk in arrangementen te realiseren met bijzondere aandacht voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen. Preventieve ondersteuning en vroegtijdige signalering waren hierbij belangrijke speerpunten.

Onze wettelijke taak om passend onderwijs te realiseren richt zich in belangrijke mate op de opdracht die de overheid de sector heeft gegeven: in 2035 dient het onderwijs inclusief te zijn. Dat wil zeggen: onderwijs waarin alle leerlingen dichtbijhuis, volwaardig en gelijkwaardig toegang hebben tot een inclusieve leeromgeving waarin zij zich samen ontwikkelen en samen leren en participeren.

SPPOH zorgt ervoor dat alle leerlingen in het samenwerkingsgebied toegang hebben tot onderwijs dat aansluit bij hun specifieke ondersteuningsbehoeften in een inclusieve omgeving. Door middel van periodieke monitoring, het gebruik van data en in dialoog met scholen en besturen houdt het zicht op eventuele lacunes in het dekkend netwerk. Hierop stuurt het samenwerkingsverband bij en zorgt het, in samenspel met de schoolbesturen, scholen en partners, voor uitbreiding of verbetering van de voorzieningen ten behoeve van het dekkend netwerk.

Daarnaast is het SWV expert op het gebied van passend en inclusief onderwijs. De adviseurs gaan in de beweging van individuele naar collectieve advisering steeds meer een verbindende rol spelen in de wijk. Het SWV ondersteunt en coördineert de bovenbestuurlijke samenwerking en samenwerking tussen de verschillende partners, met name op wijkniveau. Ook monitort het de ontwikkelingen naar inclusief onderwijs en ontwikkelt het samen met de professionals nieuw beleid.

2.2 Bestuur en organisatie

2.2.1 Algemeen

Naam Samenwerkingsverband	Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden
Bestuursnummer	21606
Nummer samenwerkingsverband	PO2815
Bezoekadres	Johanna Westerdijkplein 1
Postadres	Postbus 32341, 2503 AA Den Haag
Telefoon	070 3156349
E-mail	info@sppoh.nl
Website	www.sppoh.nl

2.2.2 Doelstelling, missie, visie en kernactiviteiten

Doelstelling

Passend onderwijs beoogt dat ieder kind onderwijs volgt dat zo dicht mogelijk aansluit bij zijn of haar individuele mogelijkheden en talenten. Volgens de Wet op het Primair Onderwijs dragen scholen en schoolbesturen de verantwoordelijkheid voor het bieden van kwalitatief onderwijs aan leerlingen, waarbij ze worden ondersteund door hun respectievelijke samenwerkingsverbanden.

Binnen het regionale samenwerkingsverband werken zowel reguliere basisscholen als scholen voor gespecialiseerd onderwijs nauw samen. Ze maken concrete afspraken over basis- en extra onderwijsondersteuning voor leerlingen met specifieke behoeften. Deze afspraken worden vastgelegd in een gezamenlijk ondersteuningsplan.

Het onderwijsaanbod moet een sluitend geheel vormen. Dit betekent dat er een samenhangend systeem van voorzieningen bestaat waarbij elk kind terechtkomt op de meest geschikte onderwijsplek. In de regio Haaglanden is geconstateerd dat het aanbod kwalitatief dekkend is, maar kwantitatief tekortschiet. Dit blijkt uit het aantal thuiszitters, hoewel het samenwerkingsverband er steeds vaker in slaagt om thuiszitten binnen de gestelde termijn van drie maanden op te lossen.

Missie

De missie van SPPOH luidt: samen voor passend onderwijs! Deze missie benadrukt dat passend onderwijs een gedeelde verantwoordelijkheid is van verschillende partijen uit verschillende domeinen. De overtuiging is dat passend onderwijs alleen kan slagen door samenwerking tussen onderwijsinstellingen, adviseurs van het samenwerkingsverband, professionals en vrijwilligers uit de zorg- en jeugdhulpverlening. Het samenwerkingsverband ondersteunt en faciliteert deze samenwerking zowel inhoudelijk als financieel.

Visie

Wij werken samen aan passend onderwijs vanuit de vijf succesfactoren die de PO-Raad heeft gedefinieerd:

- Leraren beschikken over de juiste competenties en werken in een professionele schoolorganisatie die hen ondersteunt.
- Ouders worden beschouwd als essentiële pedagogische partners in het onderwijsproces.
- Samenwerking wordt benaderd als een professionele, weloverwogen keuze.
- Er is een ondersteunende infrastructuur die onderwijs en jeugdzorg met elkaar verbindt.
- Er wordt gestuurd op resultaten met nadrukkelijke aandacht voor de kwaliteit van de processen.

Kernactiviteiten

In het afgelopen verslagjaar (2024) heeft SPPOH uitvoering gegeven aan de wettelijk vastgelegde taken en verantwoordelijkheden die voortvloeien uit de zorgplicht passend onderwijs. Volgens het vierjaarlijks ondersteuningsplan (2021-2025) hebben wij onze kernactiviteiten gericht op het waarborgen van een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen in onze regio.

De financiële middelen die wij van het Rijk hebben ontvangen zijn ingezet volgens de vastgestelde verdeelsleutel binnen ons samenwerkingsverband, waarbij zowel de basisondersteuning op alle scholen als de extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften werden gefinancierd. De toewijzing van extra ondersteuning en de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen voor het gespecialiseerd onderwijs uitgevoerd in overeenstemming met de vastgestelde procedures en criteria, waarbij steeds twee onafhankelijke deskundigen betrokken waren.

SPPOH heeft ook actief ingezet op het faciliteren van kennisuitwisseling en expertiseontwikkeling tussen de aangesloten scholen, waardoor de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen verder is verbeterd. In samenwerking met gemeenten en zorgpartners is gewerkt aan een integrale aanpak waarbij onderwijs en zorg optimaal op elkaar zijn afgestemd. De OndersteuningsPlanRaad is regelmatig geconsulteerd en heeft advies- en instemmingsrecht uitgeoefend op relevante beleidsstukken.

Alle activiteiten zijn uitgevoerd binnen de kaders van het toezicht door de Onderwijsinspectie en met inachtneming van de kwaliteitsnormen voor passend onderwijs. De besteding van de middelen en de resultaten van onze inspanningen zijn systematisch gemonitord en periodiek geëvalueerd om de doelmatigheid en rechtmatigheid van onze uitgaven te borgen.

2.2.3 Juridische structuur

De Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) is op 12 oktober 2012 opgericht en heeft Den Haag als statutaire vestigingsplaats. De stichting is bij het Ministerie van OCW geregistreerd onder bestuursnummer 21606. De stichting, waarbij de 28 besturen van de ruim 200 individuele scholen voor primair onderwijs in de regio Haaglanden cf. artikel 18 van de WPO verplicht bij zijn aangesloten, is opgericht om te voldoen aan de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

2.2.4 Governance

SPPOH hanteert een bestuursmodel met een duidelijke scheiding tussen bestuurlijke taken en intern toezicht. De organisatie bestaat uit:

- Directeur-Bestuurder: verantwoordelijk voor de algehele besturing en dagelijkse leiding van de organisatie.
- Raad van Toezicht (RvT): voert onafhankelijk toezicht uit en fungeert als werkgever van de directeur-bestuurder.
- Raad van Aangeslotenen (RvA): vertegenwoordigt de aangesloten schoolbesturen en fungeert als strategisch platform.

2.2.5 Taken en verantwoordelijkheden

Directeur-bestuurder
De directeur-bestuurder draagt de eindverantwoordelijkheid en is belast met:

- Strategische beleids- en organisatieontwikkeling.
- Vaststellen en uitvoeren van strategisch beleid.
- Operationele aansturing.
- Regie over het dekkend netwerk.
- Integrale financiële verantwoordelijkheid.

Raad van Toezicht (RvT)

De RvT vervult een toezichthoudende en adviserende rol en richt zich op:

- Toezicht op doelmatige en rechtmatige middelenbesteding.
- Goedkeuring van de (meer-)jarenbegroting.
- Aanstellen van een externe accountant.
- Benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur-bestuurder.

Raad van Aangeslotenen (RvA)

De RvA richt zich op strategische onderwerpen en bewaakt:

- Een breed ondersteuningsaanbod.
- Goedkeuring van het ondersteuningsplan (OSP).
- Goedkeuring van de (meer-)jarenbegroting.

Raad van Aangeslotenen (RvA)

De RvA richt zich op strategische onderwerpen en bewaakt:

- Een breed ondersteuningsaanbod.
- Goedkeuring van het ondersteuningsplan (OSP).
- Goedkeuring van de (meer-)jarenbegroting.

Code goed bestuur

SPPOH onderschrijft de principes van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en volgt waar mogelijk de Code Goed Bestuur van de PO-Raad, met gebruik van het principe “pas toe of leg uit”. Dit houdt in:

- Transparantie in besluitvorming.
- Adequate verantwoording over besteding van middelen.
- Een duidelijke scheiding tussen bestuur en intern toezicht.

Klokkenluidersregeling en integriteitscode

In de Code goed bestuur in het primair onderwijs wordt gesteld dat de organisatie een klokkenluidersregeling en integriteitscode dient te hebben en dat deze op de website dienen te zijn gepubliceerd. SPPOH is echter een relatief kleine organisatie is met minder dan 50 medewerkers, waardoor SPPOH wettelijk niet verplicht is om deze stukken op te stellen of te publiceren. SPPOH maakt gebruik van deze uitzonderingsgrond.

2.2.6 Samenstelling bestuur SPPOH in 2024¹

Naam	Functie	Periode in 2024	(On)betaalde (neven) functie
Mevrouw I.M. van Harten	Directeur-bestuurder	01-01-2024 t/m 31-12-2024	Lid van de RvT in de opvangorganisatie SKIPPY Pepijn. Per 17 december 2024 van lid naar voorzitter.

¹ Bestuur SPPOH: totaal aantal leden 1 || Aantal vrouwen 1 (100%)

2.2.7 Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2024²

Naam	Datum eerste benoeming	Einde (eerste) zittingstermijn	Hoofd- en nevenfuncties
De heer J.J.C. (Co) de Custer (voorzitter)	01-09-2023	01-01-2024 t/m 31-12-2024	Hoofdfunctie: Zelfstandig interim-bestuurder en partner van Eduquality (deze laatste functie is eind 2024 beëindigd). Nevenfuncties: - Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Midden Kennemerland (onafhankelijk voorzitter Raad van Toezicht); - Samenwerkingsverband passend primair en voortgezet onderwijs West-Friese Knoop (onafhankelijk voorzitter Algemene Ledenvergadering); - Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Kop van Noord-Holland (onafhankelijk voorzitter Raad van Toezicht); - Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Eindhoven (onafhankelijk voorzitter Algemene Ledenvergadering); - Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Kop van Noord-Holland (voorzitter Raad van Toezicht); - Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Noord-Kennemerland (onafhankelijk voorzitter Algemene Ledenvergadering); - Externe evaluatie diverse Raden van Toezicht; - Stichting ouders en onderwijs (onbezoldigd onafhankelijk voorzitter Ouderadviesraad); - Onbezoldigd docent governance kennismiddagen bestuurssecretariaat.
De heer P.J. (Patrick) Banis (vicevoorzitter)	01-09-2023	01-09-2027	Hoofdfunctie: Directeur Centrum Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel (CAOP) Nevenfuncties: - Onafhankelijk voorzitter Ringenoverleg van Inspectie van het Onderwijs; - Lid Adviesraad MBO Utrecht
De heer D.J. (Dirk-Jan) de Bruijn	01-09-2023	01-09-2027	Hoofdfunctie: Programmadirecteur Rijkswater-staat/Ministerie Infrastructuur en Waterstaat Nevenfuncties: - Lid Raad van Toezicht Blick op Onderwijs; - Voorzitter Rijks Innovatie Community.
Mevrouw K. (Khalida) van Dijk	01-10-2024	01-10-2028	Hoofdfunctie: Hoofd Concernstaf gemeente Pijnacker Nootdorp Nevenfuncties: Geen

De RvT heeft in de verslagperiode viermaal vergaderd en onderwerpen besproken zoals doelmatige middelenbesteding, dekkend netwerk, kwaliteitsbeleid

en strategische beleidsvraagstukken. De leden zijn ook lid van de VTOI/NVTK, de landelijke vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang.

² RvT: totaal aantal leden 4 || Aantal vrouwen: 1 (25%) || Aantal mannen: 3 (75%)

2.2.8 Samenstelling Raad van Aangeslotenen in 2024³

Naam schoolbestuurder	Naam bestuurslid
Stichting Lucas Onderwijs	De heer E. van Vliet
Stichting Hindoe Onderwijs Nederland	De heer V. Jhinkoe
Stichting Prof. Dr. Leo Kanneronderwijsgroep	De heer S. Verheul
Ver. Voor Prot. Chr. Basisonderwijs Duinoord	De heer C. Batenburg
Stichting School met de Bijbel	De heer H. Medema
Herman Broerenstichting	De heer M. van Kesteren
ISNO Yunus Emre	De heer A. Ahrouch
Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland	De heer J.J. Hubeek ⁴ De heer R. Wissenburg ⁵
IQRA	De heer F. Walidin
Vereniging Algemeen Hindoe Onderwijs – 10	Mevrouw K. Jewlal
Laurentius Stichting	De heer K. Tigelaar
Montessori Stichting Vreugd en Rust	De heer R. van der Veer
Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland	Mevrouw L. van Houwelingen
Stichting Librijn openbaar onderwijs	Mevrouw C. Versprille
Stichting Panta Rhei	De heer M. Arnouts
Stichting De Haagse Scholen	Mevrouw K. Peters
LEV Scholengroep West-Nederland	De heer E. van Pijkeren
Stichting Resonans	De heer B. Olders
Stichting Kronenburgh	De heer M. Schoon
Stichting Het Rijnlands Lyceum – 20	De heer A. Kastelein

Naam schoolbestuurder	Naam bestuurslid
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	Mevrouw J. Snippe
Vereniging Willem de Zwijgerschool	Mevrouw O. van de Born
Octant	De heer Bosma
SIION	De heer E. de Baedts
Schoolvereniging Wolters	De heer C. van Megchelen
Stichting Haagsche Schoolvereniging	Mevrouw I. la Haye
Vereniging Montessorischool Waalsdorp	Mevrouw J. Hogenbirk-Feller
Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland – 28	De heer A. Jansen

³ xxx
⁴ De heer Hubeek (1/1/24 – 1/5/24)
⁵ De heer Wissenburg (1/5/24 – 31/12/24)

2.3 Directeur-bestuurder

Het bestuur van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden is opgedragen aan een directeur-bestuurder in de persoon van mevrouw I.M. (Irene) van Harten. Het bestuur van SPPOH wordt gevormd door één natuurlijk persoon en bestaat voor 100% uit vrouwen.

Samen met de manager Team & Werkgebieden en de manager Bedrijfsvoering vormt de directeur-bestuurder het Managementteam (MT) van SPPOH. Het MT vergadert formeel éénmaal per drie weken; in de tussenliggende weken komt het MT voor werkoverleg bijeen. Het bestuur respectievelijk de directeur-bestuurder neemt in beginsel besluiten in een MT-vergadering en streeft daarbij naar consensus met de beide managers. Zo nodig neemt de directeur-bestuurder ook zonder consensus en/of op andere momenten besluiten.

Volgens de eisen en verplichtingen die de Rijksoverheid daaraan stelt is de directeur-bestuurder met ingang van 1 september 2023 bij de Kamer van Koophandel ingeschreven als UBO.



2.4 Actie- en besluitenlijst Raad van Aangeslotenen

In 2024 heeft de Raad van Aangeslotenen vijfmaal vergaderd. Tijdens deze vergadering zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde gekomen en zijn over deze onderwerpen voor zover van toepassing de aangegeven besluiten genomen:

Onderwerp	evt. besluit
Algemeen	
Het voorgenomen besluit van de Raad van Toezicht om de profielschets voor een lid van de Raad van Toezicht van SPPOH ongewijzigd vast te stellen en de uitwerking van de profielschets in een wervingsprofiel. Het besluit van de Raad van Toezicht om de Raad met één zetel c.q. uit te breiden en het verzoek van de Raad van Toezicht aan de Raad van Aangeslotenen om te participeren in de benoemingsadviescommissie.	Afvaardiging vastgesteld
De opdracht en project- en procesbeschrijving voor het ontwikkelen van het ondersteuningsplan 2025-2029	n.v.t
Toelating Stichting Innovatief Islamitisch Onderwijs Nederland als aangesloten schoolbestuur bij SPPOH per 11 juli 2024.	Goedgekeurd
Kwaliteitsbeleid en ondersteuningsplan	
Uitvoeringsplan samen werken aan inclusie: stand van zaken realisatie en flankerende ontwikkelingen en processen.	n.v.t.
Herstelonderzoeken Inspectie van het onderwijs d.d. 1 februari (m.b.t. de tlv-procedure) en 22 juni 2024 (m.b.t. het dekkend netwerk): voorbereiding en opvolging	n.v.t.

Onderwerp	evt. besluit
Algemeen	
Overstapbeleid sbo-bao	n.v.t
Doorontwikkelen en (verdere) implementatie nieuwe tlv-procedure	n.v.t
Ontwikkeling ondersteuningsplan 2025-2029: inrichting proces en bespreking kader en uitgangspunten	n.v.t.
Jaarplan 2024-2025	n.v.t.
Realisatie Startklassen in Haaglanden	n.v.t.
Inhoud en opvolging koersnotitie samen werken aan inclusie, m.b.t. het toenemend aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen	n.v.t.
Plan van aanpak doorontwikkeling AB-diensten	n.v.t
Dekkend netwerk, uitbreiden van de voorzieningen	n.v.t.
Kwaliteitsbeleid 2024-2025	n.v.t.
Jeugd Onderwijs Arrangementen	n.v.t.
Eerste concept van het ondersteuningsplan 2025-2029	
Financiën en bedrijfsvoering	
“Voorjaarsbesluitvorming” over inzet extra middelen ten behoeve van. inclusie	n.v.t.
Jaarverslag 2023: bestuursverslag en jaarrekening	Goedgekeurd
Faciliteringsregeling 2025	n.v.t.
Managementrapportages	n.v.t.
(Meerjaren-)begroting 2025-2029	Goedgekeurd
“Voorjaarsbesluitvorming” over inzet extra middelen ten behoeve van. inclusie	n.v.t.
Jaarverslag 2023: bestuursverslag en jaarrekening	n.v.t.
Het (samen met het SWVZHW) laten uitvoeren van een Risico-inventarisatie & -Evaluatie door een extern ter zake kundig bedrijf	n.v.t.
Keuze voor “scenario 3” m.b.t. de wijziging van de urenverdeling van de adviseurs en het bijbehorende implementatieplan pilot Wijkgericht werken.	n.v.t.
Managementrapportages	n.v.t.
Aanpassing organisatiestructuur en benoeming verschillende nieuwe medewerkers (hetzij ter vervanging van vertrekkende medewerkers hetzij in een nieuw beschreven en vastgestelde functie)	n.v.t.

2.5 Verbonden partijen

Aan SPPOH zijn onderstaande schoolbesturen verbonden. Er is ten opzichte van deze partijen geen sprake van openstaande verplichtingen of vorderingen. Evenmin hebben er zich bij deze partijen althans in de hoedanigheid van aan SPPOH verbonden partij geen significante ontwikkelingen voorgedaan.

Nr.	Naam
20281	Stichting Lucas Onderwijs
30709	Stichting Hindoe Onderwijs Nederland
30968	Stichting Prof. Dr. Leo Kanneronderwijsgroep
31227	Ver. Voor Prot. Chr. Basisonderwijs Duinoord
34932	Stichting School met de Bijbel
38209	Herman Broerenstichting
40272	ISNO Yunus Emre
61960	Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland
40389	IQRA
40740	Ver Alg Hindoe Onderwijs
40928	Laurentius Stichting
41081	Montessori Stichting Vreugd en Rust
41324	Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland
41441	Stichting Librijn openbaar onderwijs
41447	Stichting Panta Rhei
41572	Stichting De Haagse Scholen
41646	LEV Scholengroep West-Nederland
42573	Stichting Resonans
42679	Stichting Kronenburgh
46879	Stichting Het Rijnlands Lyceum
70176	Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
72100	Vereniging Willem de Zwijgerschool
78782	Octant
95681	Schoolvereniging Wolters
95694	Stichting Haagsche Schoolvereniging
95746	Vereniging Montessorischool Waalsdorp
95785	Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland
50096	Stichting SIION

2.6 Medezeggenschap

OndersteuningsPlanRaad (OPR)
In de OndersteuningsPlanRaad hebben medewerkers en ouders van de aangesloten scholen zitting. Ieder lid van de OPR wordt voor benoeming voorgedragen door de Medezeggenschapsraad van de school waaraan hij/zij als ouder dan wel medewerker is verbonden. De belangrijkste taak van de OndersteuningsPlanRaad (OPR) is het overleggen over en instemmen met het ondersteuningsplan en instemming op het jaarplan gedurende de ondersteuningsplanperiode 2021-2025. Wij vinden het belangrijk om regelmatig met ouders en personeel te spreken over de ontwikkelingen en de realisatie van het ondersteuningsplan en hechten dan ook erg aan het overleg met de OPR.

De OPR telt 18 zetels, gelijkelijk verdeeld over ouders en medewerkers. Om het proces van voordracht te stroomlijnen en tot een adequate vertegenwoordiging te komen zijn de scholen binnen het samenwerkingsverband verdeeld over de volgende negen delegatiegroepen:

1. scholen die ressorteren onder het bestuur van Lucas Onderwijs;
2. scholen die ressorteren onder het bestuur van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden;
3. scholen die ressorteren onder het bestuur van De Haagse Scholen;
4. scholen die ressorteren onder één van de “overige besturen A”: Zuidwester, Rosa-School, Petrus Donders, De Buutplaats, Koningin Beatrixschool, Yunus Emre, Al Qoeba, Algemene Hindoeschool, Shri Vishnu School, Tamar;
5. scholen die ressorteren onder één van de “overige besturen B”: de scholen van Panta Rhei;
6. scholen die ressorteren onder één van de “overige besturen C”: Schoolvereniging Wolters, Haagsche School Vereeniging, Willemspark, Montessori Waalsdorp, De Vrije School, Duinoord-School, Willem De Zwijger, Montessori Houtwijk, Christelijke Montessorischool, 1e Nederlandse Montessorischool, Vrije School Wonnebald, Kronenburgh;
7. scholen die ressorteren onder één van de “overige besturen D”: Christoffel, Nieuw Vreugd & Rust, Montessori Leidsche veen, de Fontein, de Zonnestraal, Petrusschool, Basisschool De Piramide, Mariaschool, Godfried Bomansschool, ’t Prisma, Steenvoorde, Wethouder Brederodeschool, De Akker;
8. scholen die behoren tot de categorie “scholen voor speciaal onderwijs (so)”;
9. scholen die behoren tot de categorie “scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo)”.

Ondanks behoorlijke inspanningen en herhaalde oproepen is het ook in dit verslagjaar niet gelukt om alle zetels in de OPR bezet te krijgen; per einde van het verslagjaar zijn er in de OPR nog 4 vacatures – twee in de Oudervertegenwoordiging en twee in de personeelsvertegenwoordiging. Het (wettelijk verplichte) overleg van de OPR met het intern toezichthoudend orgaan heeft in 2024 plaatsgevonden.

Naam	Delegatie-groep	Ouder/ personeel	School	Schoolbestuur	Taak
Mw. Ö. Karademir	Lucas Onderwijs	Ouder	KBS De Triangel	Lucas Onderwijs	Lid
Mw. N. van der Zee	Lucas Onderwijs	Personeel	Nutsschool De Morgenstond	Lucas Onderwijs	Lid
Mw. E. Duman	SCOH	Ouder	Prof. mr. A. Anemaschool	SCOH	Lid
Mw. D. Leder (t/m 23 september) Mw. E. van Houdt (m.i.v. 23 september)	SCOH	Personeel	Gerth van Wijksschool P. Ooster-leeschool	SCOH	Lid
Mevrouw G. Bagci (m.i.v. 15/4/2024)	De Haagse scholen	Ouder	Bonte Vlinder	De Haagse scholen	Lid
Mw. L. Verhoeven	De Haagse scholen	Personeel	OBS De Vlierboom	De Haagse scholen	Lid
Vacature	Overige besturen A	Ouder	--	--	Lid
Vacature	Overige besturen A	Personeel	--	--	Lid
Mw. L. Janse (t/m 23 september) (m.i.v.25/11/2024) Mevrouw F. Bijvoet	Overige besturen B	Ouder	St. Maartens-school	Panta Rhei	Lid
Mw. M. Hundscheid	Overige besturen B	Personeel	Tandem en Maria Bernadette	Panta Rhei	Voorzitter
De heer M. Blaauw	Overige besturen C	Ouder	Kronenburgh	Kronenburgh	Lid
Vacature	Overige besturen C	Personeel	--		Lid
De heer M. Schouten	Overige besturen D	Ouder	Montessori Leidschenveen	Montessori Stg Vreugd en Rust	Lid
Mw. A. Schiereck	Overige besturen D	Personeel	Montessori Leidschenveen	Montessori Stg Vreugd en Rust	Lid
De heer J. Zuluaga Ospina	so	Ouder			Lid
Mw. K. ten Hoopen	so	Personeel	so De Strandwacht	DHS	Lid
De heer J. Othman	so	Ouder	Eerste Nederlands Buitenschool	De Haagse Scholen	Lid
Mw. R. van Beek (t/m 23 september)	sbo	Personeel	Het Mozaïek	SCOH	Lid

De OPR is in 2024 in totaal vijfmaal bij elkaar gekomen. Daarnaast vond er één keer overleg plaats met het intern toezichthoudend orgaan van SPPOH, de Raad van Toezicht. Een tweede overleg met de Raad van Toezicht kon door miscommunicatie vanuit het secretariaat geen doorgang vinden. De OPR heeft kennis genomen van en op diverse momenten en in verschillende bijeenkomsten deelgenomen aan het proces om te komen tot een ondersteuningsplan voor de periode 2025-2029. Daarnaast heeft de OPR kennisgenomen van de wijze waarop de organisatie de herstelopdrachten van de Onderwijsinspectie heeft uitgevoerd en daarop constructief op gereflecteerd.

Gespreksonderwerpen

Ontwikkeling (zowel procesmatig als inhoudelijk) van het nieuwe ondersteuningsplan 2025-2029	Jaarplan SPPOH 2024-2025	Kwaliteitsbeleid SPPOH
Uitvoering jaarplan 2023-2024 en ondersteuningsplan 2021-2025	Opvolging herstelopdrachten Inspectie van het Onderwijs	Faciliteringsregeling kalenderjaar 2025
Begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2029	Vervulling vacatures in de OPR	Bestuursverslag en jaarrekening 2023
Jaarverslag OPR 2023-2024	Thuiszittersmonitor	Gesprek met het intern toezichthoudend orgaan van SPPOH, de Raad van Toezicht

Medezeggenschapsraad personeel (MRp)

De Medezeggenschapsraad personeel (MRp) is het medezeggenschapsorgaan voor de interne organisatie en bestaat uit vijf medewerkers van SPPOH. De Wet medezeggenschap scholen (WMS) is van toepassing. De directeur-bestuurder voert het overleg met de MRp.

Belangrijke gespreksonderwerpen in het verslagjaar waren de ontwikkeling van het ondersteuningsplan, de opvolging van de herstelopdrachten van de Onderwijsinspectie, de aanpassing van het functiegebouw en - daarmee samenhangend – de herbeschrijving en herwaardering van enkele functies, en de aanpassing van de urenverdeling van de adviseurs en de pilot wijkgericht werken die in dat kader wordt uitgevoerd. Daarnaast kwamen in de vergaderingen natuurlijk ook het rapport naar aanleiding van de tweede meting medewerkerstevredenheid en de Risico-inventarisaties & -Evaluatie aan de orde, evenals de jaarlijks terugkerende onderwerpen als de begroting en (financiële) voortgangsrapportages en het jaarplan. De MRp is waar van toepassing steeds uitgenodigd om te participeren in de benoeming-sadviescommissies en heeft daar waar mogelijk invulling aan gegeven. De MRp is in 2024 zevenmaal bijeengekomen.

Samenstelling van de MRp in 2024:

Naam	Functie
mw. L. Wiekenkamp	Voorzitter
mw. H. Hooijmans	Lid
mw. L. Mesander (tot 30 november 2024) mw. Nathalie Borota-de Nocker (vanaf 1 december 2024)	Lid
mw. R. Reints (tot 30 april 2024) mw. R. Mooij (vanaf 1 mei 2024)	Lid
mw. A. de Boer (tot 30 april 2024) mw. H. van den Ende (met ingang van 1 mei 2024)	Lid

In de eerste helft van het kalenderjaar is het voorzitterschap van de MRp nog per toerbeurt door de verschillende leden ingevuld; per 1 september 2024 is Leonie Wiekenkamp de vaste voorzitter van de MRp.

Gespreksonderwerpen

Ontwikkeling (zowel procesmatig als inhoudelijk) van het nieuwe Ondersteuningsplan 2025-2029	Jaarplan SPPOH 2024-2025	Kwaliteitsbeleid SPPOH
Uitvoering jaarplan 2023-2024 en ondersteuningsplan 2021-2025	Opvolging herstelopdrachten Inspectie van het Onderwijs	Faciliterings-regeling kalenderjaar 2025
Begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2029	Aanpassing functiegebouw en herbeschrijving en -waardering enkele functies	Bestuursverslag en jaarrekening 2023
Klachtenbeleid en bijbehorende regelingen	Benoemen van een vertrouwenspersoon in samenwerking SWVZHW	Risico-inventarisatie en evaluatie

2.7 Directievoering

De directievoering is in handen van de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband, die wordt ondersteund door het managementteam dat uit twee managers bestaat.

De managers geven direct leiding aan hun team, in het organogram is dit weergegeven. Het managementteam bestaat in 2024 uit:

- Mw. I.M. (Irene) van Harten, directeur-bestuurder
- Mw. K.G. (Karen) Stipdonk-Visch, manager team & werkgebieden/ plaatsvervangend directeur-bestuurder tot 1 september 2024. Mevrouw E.J. (Elise) Caan, manager team & werkgebieden/plaatsvervangend directeur-bestuurder vanaf 1 oktober 2024.
- Dhr. G.C. (Cor) Katerberg, manager bedrijfsvoering

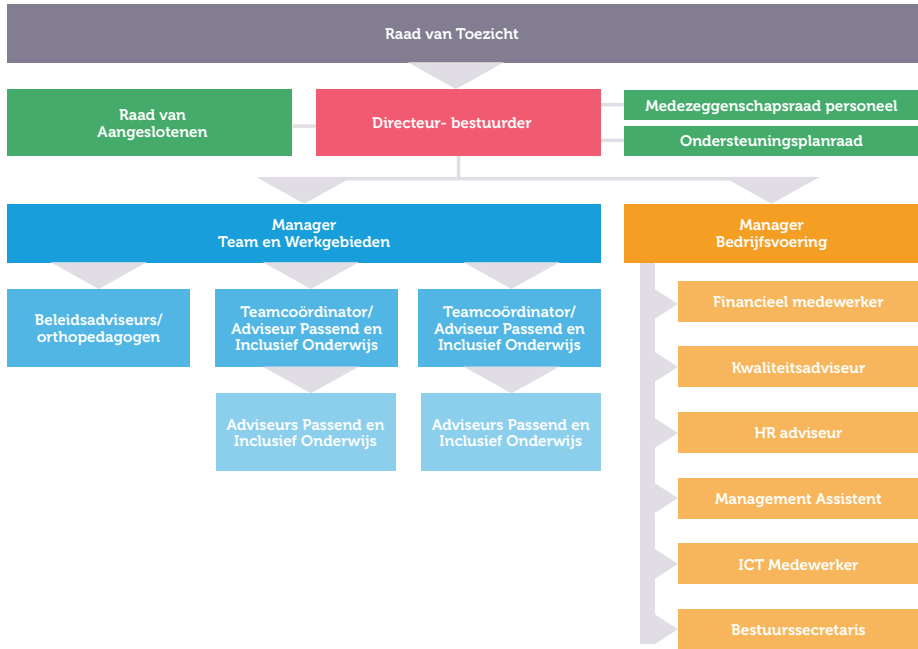
De manager team en werkgebieden heeft als hoofdtaken:

- Leiding geven aan de twee Teamcoördinatoren, die het eerste aanspreek- en overlegpunt zijn voor de adviseurs passend en inclusief onderwijs.
- Leiding geven aan de adviseurs passend en inclusief onderwijs en daarmee intermediair zijn tussen de werkgebieden van deze adviseurs en het bureau van het samenwerkingsverband.
- Leiding geven aan de beleidsadviseurs/orthopedagogen;
- Bevorderen, initiëren en borgen van samenwerking op het terrein van passend en inclusief onderwijs tussen kringen van intern begeleiders, directeuren en s(b)o-scholen.
- Vertaling van de strategie van SPPOH naar deelstrategieën in de verschillende werkgebieden.

De manager bedrijfsvoering heeft als hoofdtaken:

- Leiding geven aan de stafleden: financieel medewerker, managementassistenten, HR-adviseur, kwaliteitsadviseur en de bestuurssecretaris.
- Zorgdragen voor de inrichting en werking van de bedrijfsvoering processen en de bedrijfssystemen;
- Het (doen) voeren van de (financiële) administratie, het opstellen van de begroting en verantwoordings-documenten en ook het monitoren en rapporteren over de kwaliteit;
- Het bewaken van een juiste uitvoering van de privacy wetgeving.

2.7.1 Organogram SPPOH per einde verslagjaar 2024



2.7.2 Personeel

Aanstellingswijze

Het Bestuur is werkgever van het personeel. In 2024 is het functiebouwwerk opnieuw uitgewerkt, echter de vaststelling hiervan vindt plaats in 2025. De CAO PO is van toepassing op alle medewerkers die in dienst zijn van SPPOH. In 2024 is er 6 medewerkers op detacheringsbasis/ZZP-basis bij het samenwerkingsverband werkzaam geweest.

Samenstelling personeelsformatie.

De begrote en feitelijke formatieomvang waren in 2024 als volgt:

Functies, omvang en realisatie op 31-12-2024	Formatie in WTF		Personen	
	Begroot	op 31/12	Vrouw	Man
Directeur -bestuurder	1	1	1	
Manager Team en Werkgebieden	1	1	1	
Teamcoördinator	1	1,8	2	
Manager Bedrijfsvoering	0,8	0,8*		1
Managementassistent	1,8	1,8	2	
Bestuurssecretaris*	0,7	0,5		1
Medewerker Financiën	0,75	0,75	1	
Kwaliteitsadviseur		0,5		
HRM-adviseur	0,4	0,4*		1
AVG/Loket PO/ICT	0,5	0,5*	1	
Orthopedagoog/ Beleidsmedewerker	3,3	4,35	4	
Adviseurs	20,2	19,8	27	
Totaal	31,45	33,2	39	3

* gedetacheerd personeel/op ZZP-basis

Aan het einde van het verslagjaar stonden er geen vacatures open. Voor de functie die per einde verslagjaar op ZZP-basis werd ingevuld is in het najaar van 2024 een keuze gemaakt, opdat die gedurende 2025 in het ombouwplan ZZP wordt opgenomen. Binnen de formatie maakte in het verslagjaar één medewerker gebruik gemaakt van ouderschapsverlof.

Functie	2025	2026	2027	2028	2029
Directeur-bestuurde	1	1	1	1	1
Manager B&A	1	1	1	1	1
Manager Bedrijfsvoering	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Teamleider	1	1	1	1	1
Adviseurs	18,8	18,8	18,8	18,8	18,8
Idem in opleiding	1	1	1	1	1
Bestuurssecretaris	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Managementassistent	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Financieel adviseur	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Beleidsadviseur/ Orthopedagoog	4,35	4,35	4,35	4,35	4,35
Kwaliteitsadviseur	1	1	1	1	1
Adviseur Marketing, PR en communicatie	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
HR adviseur	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Herziene functie AVG/ LoketPO/ICT	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Totaal	33,7	33,7	33,7	33,7	33,7

2.7.3 Ziekteverzuim en verlof

Het verzuimpercentage 2024 komt lager uit dan in voorgaande jaren. Over 2024 rapporteren wij een totaal verzuimpercentage van ca.* 6,1%. Het verzuimpercentage is ook in 2024 voornamelijk veroorzaakt door enkele langdurig zieken. De meldingsfrequentie in 2024 van 0,58 was zeer laag (bijna de helft van het landelijke cijfer in het PO, nl. 1,0). Het totale verzuimcijfer in het afgelopen jaar ligt op 6,1%, wat vergeleken met het landelijke percentage voor de sector (6,2%) net daaronder ligt. De landelijke cijfers over 2024 worden in de loop van 2025 gepubliceerd.

* de cijfers zijn berekend op basis van de jaarmethode (12 maanden terug) op 24 december.

Verzuim	2023	2024
	7,4 %	6,1 %

Totalen	2023-12 t/m 2024-11	2022-12 t/m 2023-11
Gemiddeld aantal medewerkers	36,33	33,68
Gemiddelde FTE	34,45	33,41
Aantal werkdagen	8.990,16	8.722,41
Aantal verzuimdagen	547,74	641,84
Verzuimpercentage	6,09%	7,36%
Aantal verzuimmeldingen	21,00	21,00
Aantal herstelmeldingen	24,00	20,00

Beheersing van de uitkeringen na ontslag

SPPOH betaalt de verplichte premie aan het VfPf op basis van het aantal fte's in dienst van SPPOH en geen directe uitkeringskosten van werkloos personeel, want die zijn er niet. Dat geldt ook voor de aansluitkosten van WW+, die zorg draagt voor de bovenwettelijke uitkeringen.

Het HR-beleid is dus vooral gericht op het voorkomen van (gedwongen) ontslag wegens disfunctioneren, arbeidsongeschiktheid en dergelijke, zodat er geen uitkeringen ontstaan. Het gros van het personeel werkt hier voor langere tijd en bij vertrek is dat op eigen initiatief wegens aanvaarden andere functie of (vroeg) pensionering.

2.7.4 Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	11	-	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	-	-

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol [jaarverslag 2024] inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in [verslagjaar 2024] uit te voeren.

2.8 Wet Normering Topinkomens (WNT)

Binnen de kaders van de WNT geldt over 2024 een maximumsalaris van €233.000.- per jaar. Binnen het samenwerkingsverband SPPOH wordt geen van de bestuurders, managers of toezichthouders betaald boven de maximumnorm van de WNT.

De directeur-bestuurder, mw. I.M. (Irene) van Harten is aangesteld binnen de CAO Primair onderwijs, met een uitzondering voor de bezoldiging – daarvoor is aangesloten bij de CAO Voortgezet onderwijs. Haar salaris ligt onder het maximum van de WNT en zij ontvangt buiten een onkostenvergoeding ad. €150,- per maand geen bijzondere vergoedingen of toelagen.

2.9 Huisvesting

Met trots kijken wij terug op een jaar waarin twee samenwerkingsverbanden op het gebied van huisvesting vanuit één pand hebben geopereerd. De keuze voor deze centrale locatie, die uitstekend bereikbaar is voor iedereen, heeft zijn vruchten afgeworpen. De nabijheid heeft niet alleen de samenwerking versterkt, maar ook geleid tot een efficiëntere aanpak en korte lijnen tussen de betrokken partijen.

2.10 Klachten, Bezwaar en Beroep

In 2024 is er een nieuw klachtenbeleid vastgesteld⁶ dat aansluit bij het streven om zoveel als mogelijk formele klachten te voorkomen. SPPOH realiseert dit door vroegtijdig in gesprek te gaan met klagers en te trachten om tot een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te komen. In gevallen waarin dit niet meteen lukt kan een bemiddelaar worden ingezet. SPPOH is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Hier kunnen door belanghebbenden klachten rond passend onderwijs worden ingediend als deze in onderling gesprek niet naar behoren zijn opgelost.

SPPOH is in het verslagjaar bij twee zaken die waren aangespannen tegen schoolbesturen bij de behandeling van de klacht uitgenodigd om als informant aanwezig te zijn. De werkafpraak binnen SPPOH is dat wij in dergelijke situaties niet ter zitting aanwezig zijn maar uiteraard graag bereid zijn om eventuele vragen schriftelijk te beantwoorden. In één van de twee zaken was verzocht het betreffende schoolbestuur aan SPPOH om bij de hoorzitting aanwezig te zijn – aan dat verzoek heeft SPPOH vanzelfsprekend gehoor gegeven.

Daarnaast ontving SPPOH in het verslagjaar vier bezwaarschriften tegen een tlv-besluit. Volgens de geldende procedure is over elk van deze bezwaarschriften door SPPOH advies gevraagd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen. In één casus heeft de LBT geadviseerd om de afgegeven tlv in stand te houden. SPPOH heeft dit advies overgenomen. In de tweede casus heeft de LBT geadviseerd om de afgegeven tlv niet in stand te houden, maar de tlv-aanvraag opnieuw te beoordelen. Ook in deze casus heeft SPPOH het advies overgenomen.

⁶ <https://ouders.sppoh.nl/wp-content/uploads/sites/2/2024/11/0.-Klachtenbeleid-SPPOH-2024.pdf>

De derde casus kon niet in het verslagjaar worden afgerond. SPPOH heeft inmiddels wel het advies van de LBT ontvangen om de tlv in stand te houden, maar opnieuw en beter te onderbouwen. SPPOH beraadt zich momenteel op dit advies. Het vierde bezwaar is op verzoek van de ouders aangehouden, omdat er met de stamschool die de tlv had aangevraagd nader overleg gevoerd werd.

De gemeente Den Haag heeft aan SPPOH een Wet Open Overheid (WOO)-verzoek doorgestuurd, omdat de gemeente zelf niet aan het verzoek kon voldoen. Aan dit verzoek is in eerste instantie gehoor gegeven, maar dit was niet naar volledige tevredenheid van indiener. In een persoonlijk gesprek met indiener is de aan het woo-verzoek ten grondslag liggende onvrede afdoende besproken.

2.11 Communicatie

In 2024 heeft SPPOH het nieuwe ondersteuningsplan in de grondverf gezet, dat in augustus 2025 in werking treedt. In het ondersteuningsplan wordt de richting aangegeven die SPPOH de komende vier jaar opgaat. Communicatie speelt een belangrijke rol bij het ‘laten landen’ van het nieuwe Ondersteuningsplan. Mede om die reden is in 2024 een nieuw communicatieplan geschreven, dat geldig is voor de komende drie jaar (2024-2027). De communicatiedoelen- en middelen die in dit plan worden beschreven, zijn voor een groot deel gericht op de strategische thema’s uit het Ondersteuningsplan. Veel leerkrachten, intern begeleiders en schoolleiders hebben het al druk genoeg en zullen niet toekomen aan het lezen van het Ondersteuningsplan, zo is het uitgangspunt. Daarom zullen wij de belangrijkste informatie uit het plan zoveel mogelijk in hapklare brokken opdienen (‘atomiseren’). Zo maken wij een online variant van het nieuwe Ondersteuningsplan, die in 1 minuut te lezen is. In 2024 hebben wij hier al ervaring mee opgedaan met ons [jaarverslag 2023](#).

Wij geloven in de kracht van goed vertelde verhalen die worden ondersteund door pakkend beeld. In 2024 hebben wij – ter inspiratie voor het veld – [een serie artikelen](#) gemaakt over de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. Net als veel andere verhalen, verspreiden wij deze artikelen via onze maandelijkse externe nieuwsbrief Spotlight, onze website en sociale media.

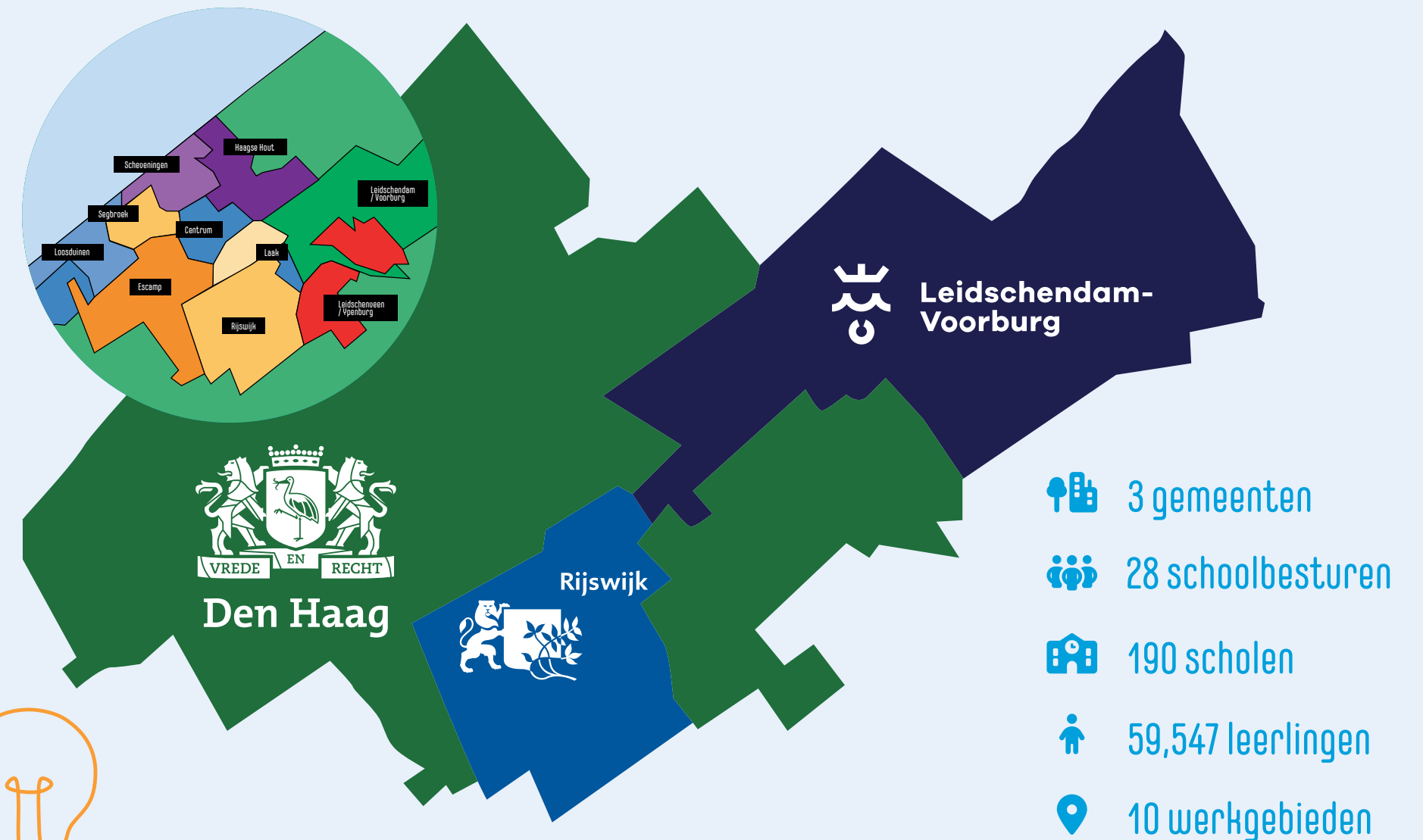
Communicatie kan een waardevolle bijdrage leveren aan het laten slagen van de missie van SPPOH. Het is cruciaal dat dit besef bij alle collega’s top of mind is, want iedereen kan hieraan zijn of haar steentje bijdragen. Wij zien het dan ook als een belangrijke opgave om aan die mindset te werken en te onderzoeken wat medewerkers aan communicatietools nodig hebben om optimaal te kunnen functioneren. Mede om die reden hebben wij in 2024 aandacht besteed aan het versterken van de interne communicatie, onder meer door het interne Weekbericht verder te professionaliseren. Het is de bedoeling de interne communicatie in 2025 verder door te ontwikkelen, onder meer door de mogelijkheden van een intranet te onderzoeken.

3. Activiteiten en resultaten

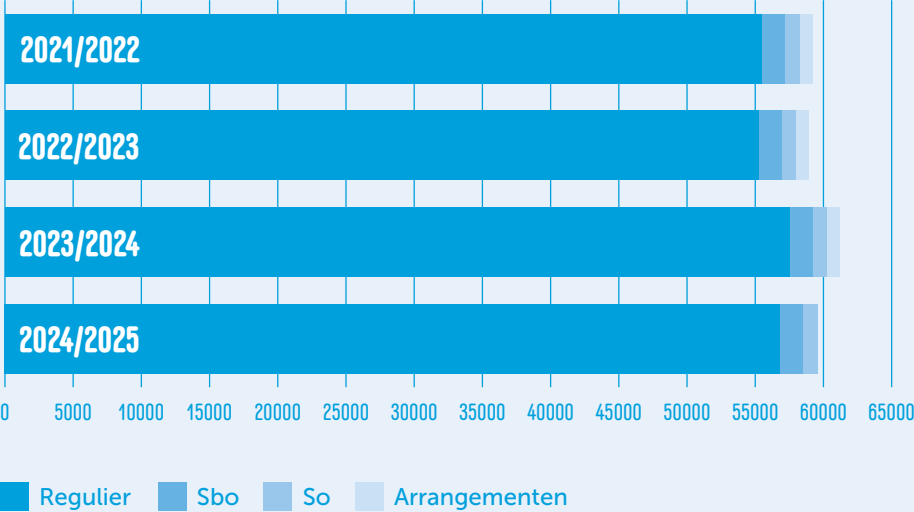


3.1 Feitenkaart

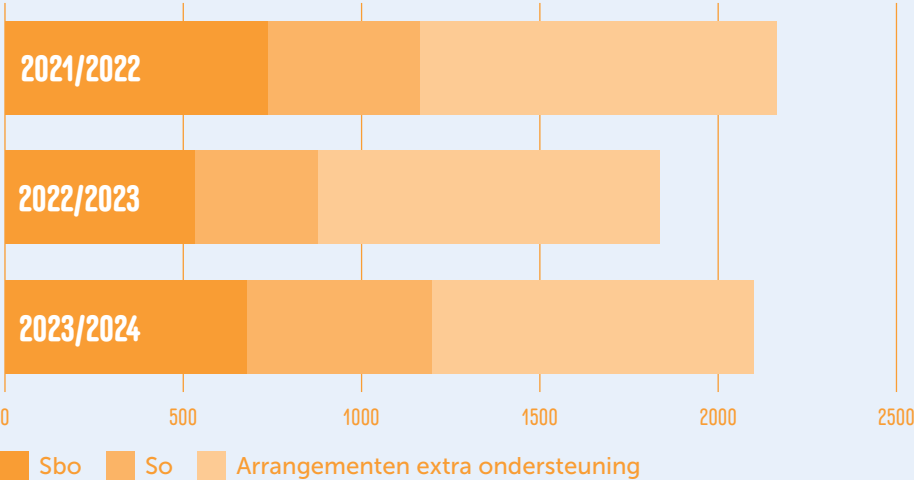
Jaarlijks maakt SPPOH een “feitenkaart” waarin de belangrijkste prestaties en gegevens worden weergegeven



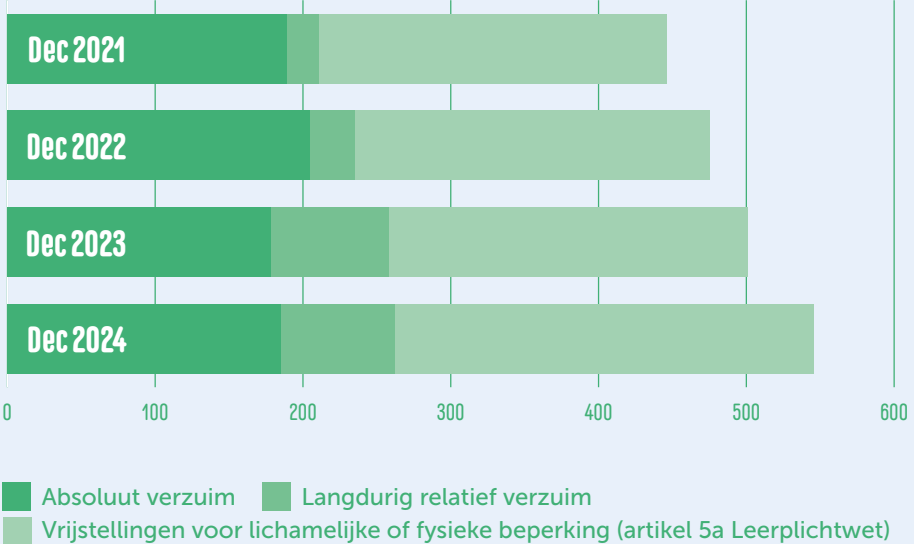
Aantallen leerlingen



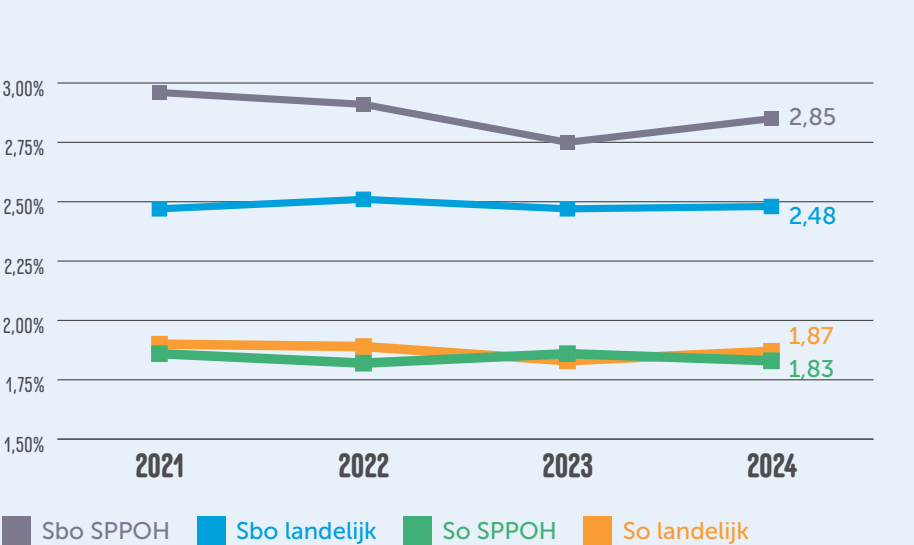
Aantallen toelaatbaarheidsverklaringen gespecialiseerd onderwijs en extra ondersteuning



Verzuim



Deelnamepercentages gespecialiseerd onderwijs



3.2 Leerlingaantallen regulier basisonderwijs en gespecialiseerd onderwijs

Onderstaande tabel toont het aantal leerlingen in het reguliere basisonderwijs (bao), gespecialiseerd onderwijs dat bestaat uit het speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so) in de regio Haaglanden. Voor al deze leerlingen betaalt de Rijksoverheid de basisbekostiging (rechtstreeks aan de scholen) en betaalt het samenwerkingsverband de ondersteuningsbekostiging.

Onderwijs	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
bao	55.804	56.066	56.504	56.630	56.268	55.482	57.672	57.505	56.803
sbo	1.372	1.495	1.648	1.674	1.686	1.694	1.733	1.627	1.671
so	753	835	882	939	1.028	1.061	1.081	1.069	1.073
Totaal	57.929	58.396	59.034	59.243	58.982	58.237	60.486	60.201	59.547

Tabel 1: Aantallen leerlingen regulier basis onderwijs en gespecialiseerd onderwijs.
Bron: DUO peildatum 1 oktober tot 2022, daarna teldatum 1 februari 2022

Onderwijs	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
sbo	2.40%	2.60%	2.83%	2.87%	2.91%	2.96%	2.91%	2.75%	2.85%
so	1.32%	1.45%	1.52%	1.61%	1.77%	1.86%	1.82%	1.86%	1.83%

Tabel 2: Deelnamepercentages gespecialiseerd onderwijs.
Bron: DUO teldatum 1 oktober tot 2022 daarna peildatum 1 februari 2022

Het deelnamepercentage sbo in 2024 bedroeg 2.85%. Dit betekent een stijging van 0.10 procentpunt ten opzichte van 2023, maar een daling van 0.06 procentpunt in vergelijking met 2022.

De toename ten opzichte van 2023 kan deels worden verklaard door de aanpassing van de toelaatbaarheidsprocedure.



De daling ten opzichte van 2022 kan daarentegen wijzen op een eerste voorzichtig effect van inclusiever onderwijsbeleid, waarbij leerlingen beter worden ondersteund binnen het reguliere onderwijs. Daarnaast kunnen verbeterde samenwerking tussen reguliere scholen en ondersteuningsvoorzieningen, evenals extra investeringen in passend onderwijs, een rol hebben gespeeld in het verminderen van de instroom in het sbo.

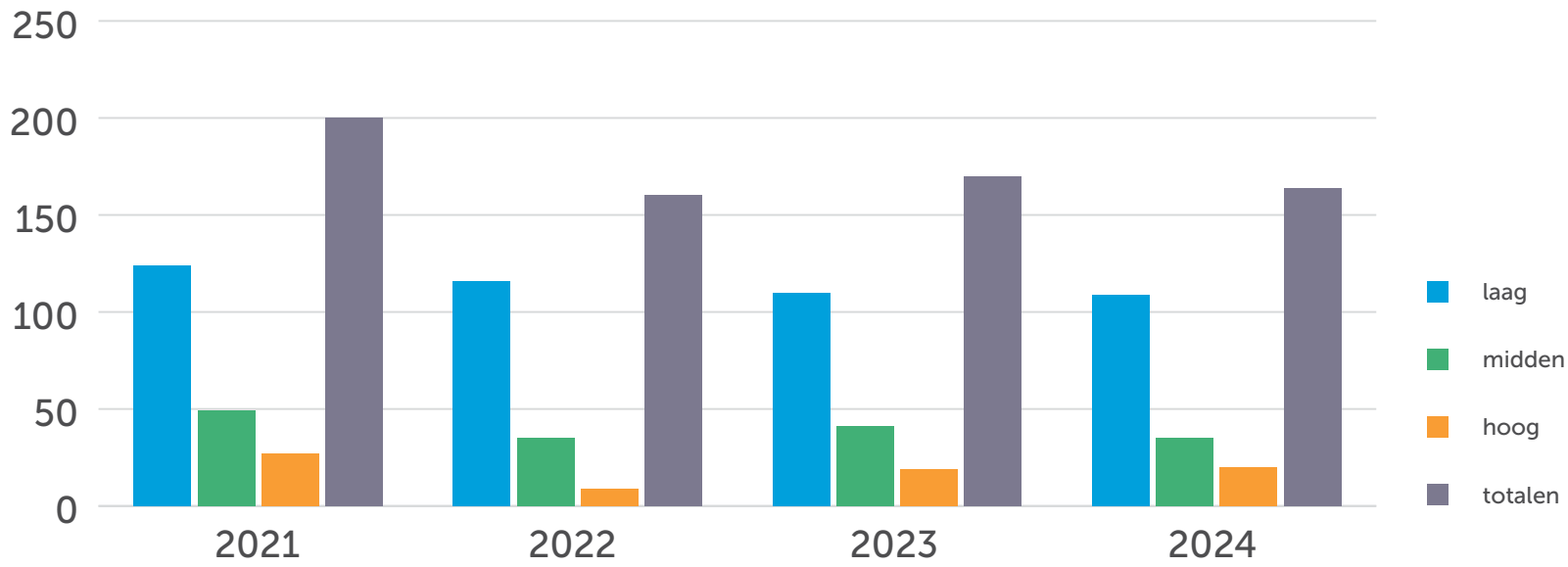
In 2024 bedroeg het deelnamepercentage in het speciaal onderwijs (so) 1,83%. Dit betekent een lichte daling van 0,03 procentpunt ten opzichte van 2023 en een nagenoeg gelijk percentage in vergelijking met 2022. De stabilisatie van het deelnamepercentage in de afgelopen jaren sluit aan bij de gezamenlijk vastgestelde afspraak en doelstelling op dit gebied.

Deze ontwikkeling weerspiegelt de inspanningen om leerlingen zoveel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten functioneren, in lijn met de ambitie om passend onderwijs verder te versterken.

Aantallen toelaatbaarheidsverklaringen laag, midden en hoog vanaf 2022 tot en met 2024

Onderstaande tabel toont de ontwikkeling van de verschillende categorieën gespecialiseerde bekostiging binnen ons samenwerkingsverband: laag, midden en hoog. Dit betreft het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen die zijn ingezet om passend onderwijs te realiseren.

In het afgelopen jaar hebben wij een verschuiving waargenomen binnen de categorieën. Er is een lichte toename in de aanvragen binnen de hoog categorie, wat duidt op een toenemende complexiteit van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Tegelijkertijd is het aantal laag en midden gecategoriseerde tlv's afgenomen, wat mogelijk wijst op een effectievere inzet van preventieve en licht-ondersteunende maatregelen binnen het regulier onderwijs.



Tabel 3: Aantallen tlv's per categorie cluster 3 (laag, midden en hoog)

3.3 Ondersteuningsplan 2021-2025

Sinds het schooljaar 2021-2022 werken wij op basis van ons ondersteuningsplan Samen voor passend onderwijs. Uit de titel spreekt de overtuiging dat de realisatie van passend onderwijs alleen het resultaat kan zijn van een gezamenlijke inspanning van alle betrokkenen – zowel binnen het onderwijs als daarbuiten. Op alle niveaus en op vele manieren geven wij hier handen en voeten aan.

Het ondersteuningsplan krijgt jaarlijks een concretiserende vertaling in het jaarplan. Bij het opstellen van het jaarplan 2024 hebben wij ons opnieuw laten inspireren door de ambitie om passend onderwijs vorm te geven in inclusiever onderwijs, zoals vastgelegd in het visiedocument Samen werken aan inclusie (2022). Het belangrijkste uitgangspunt is dat alle leerlingen in Haaglanden – dus óók leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften – de kans geboden wordt om samen met andere kinderen uit hun eigen buurt, zo regulier mogelijk onderwijs te volgen. Dit vraagt van ons dat de expertise en deskundigheid, die hiervoor soms nodig is, beschikbaar wordt gemaakt en ingezet wordt binnen de reguliere school.

In 2024 hebben wij een verdere concretiseringsslag gemaakt van het visiedocument Samen werken aan inclusie in het Uitvoeringsplan. Dit plan beschrijft de uitgangspunten en leidende principes waarop wij elkaar willen en kunnen aanspreken. Hiermee waarborgen wij continuïteit en eenheid in de lijn van het ondersteuningsplan 2021-2025, het jaarplan 2023-2024 en de realisatie van inclusiever onderwijs in Haaglanden. Het ondersteuningsplan 2021-2025 blijft daarbij de basis van ons handelen.

3.3.1 Basisondersteuning

Elke school in de regio biedt basisondersteuning om leerlingen optimaal te begeleiden in hun ontwikkeling. Deze ondersteuning voldoet minimaal aan de normen van de Onderwijsinspectie, maar wij hanteren hogere ambities: de basisondersteuning moet bijdragen aan een stevige basis, waardoor meer leerlingen een passend aanbod krijgen in het regulier onderwijs. Op 1 februari 2024 volgde 95,3% van de leerlingen onderwijs op de reguliere basisschool. Een deel daarvan ontving extra ondersteuning van het samenwerkingsverband. Alle scholen ontvingen een extra budget van €9000,- om meer inclusie mogelijk te maken.

Verantwoording en dialoog middelen. In 2024 hebben wij de dialoog met scholen en schoolbesturen over de verantwoording van de middelen voor basisondersteuning voortgezet. Dit draagt bij aan het leren van en met elkaar en aan een adequate verantwoording van de collectieve middelen voor passend onderwijs, zoals ook aanbevolen in het onderzoek van de Onderwijsinspectie (2022).

Expertise delen. Al jaren kan er gebruik gemaakt worden van consultatie en advies vanuit de scholen voor s(b)o ten behoeve van specifieke individuele casuïstiek. In de periode van 2020-2022 heeft er een pilot gedraaid ten behoeve van het versterken en verdiepen van de basisondersteuning, gericht op schoolontwikkelingsniveau. Drie s(b)o scholen hebben via AB-dienst schoolontwikkeling hun expertise gedeeld. Per schooljaar 2022-2023 is dit een vast aanbod geworden voor de periode van het huidige ondersteuningsplan. In 2024 hebben wij na gesprekken met bestuurders en directeuren besloten om nog meer expertise vanuit het s(b)o richting de scholen te brengen. Waar wij in 2023 met 3 AB-diensten vanuit het s(b)o samenwerkten, werkten wij eind 2024 met 8 AB-diensten die allen expertise leveren aan scholen met een hulpvraag gericht op de ontwikkeling van het team/school, altijd meer dan die ene leerkracht met die specifieke leerling. In 2024 zijn er 32 hulpvragen vanuit regulier onderwijs gesteld aan de AB-diensten schoolontwikkeling. Deze aanvragen kwamen vanuit alle werkgebieden van SPPOH. Drie trajecten zijn niet opgestart, 29 trajecten wel. Hulpvragen zijn gericht op meer inclusief werken, ondersteunen bij (leerlijnen) gedrag, leerlijnen op didactisch gebied en ondersteunen bij het versterken van bestaande ondersteunings-/zorgstructuur van de school. Eind 2024 was er één traject definitief afgerond. Sinds juli 2024 meldt een school zich aan met de hupvraag via centrale aanmelding. Er wordt zoveel als mogelijk thuisnabij (werkgebied) ondersteuning geboden, waarbij er ook naar expertise gekeken wordt. Denk hierbij aan de specifieke expertise die de Loodsboot heeft op het gebied van gedrag. De coördinatoren van de AB-diensten komen 5 tot 6 keer op schooljaarbasis bij elkaar voor o.a. intervisie en doorontwikkelen van dit bestaande aanbod en het proces eromheen.

3.3.2 Extra ondersteuning

SPPOH financiert extra ondersteuning wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan de school binnen de basisondersteuning kan realiseren. Het is cruciaal dat scholen hun kennis en expertise delen en dat jeugdhulp en andere ondersteuning binnen de school kan worden geboden. Dit draagt eraan bij dat de school een vind- en werkplaats wordt voor de ondersteuning van het kind en gezin.

Startklassen. In schooljaar 2022-2023 constateerden wij binnen SPPOH een toename van jonge kinderen (4 of 5 jaar) die aangemeld worden bij het regulier onderwijs waarbij een hulpvraag zichtbaar is, maar nog onvoldoende duidelijk is wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn.

De hulpvragen van deze kinderen hebben met name te maken met het kunnen functioneren in een groep. Er is meer nabijheid van een leerkracht of begeleider nodig en voor het aanleren van de benodigde vaardigheden is specifieke aandacht nodig. De oorzaken zijn uiteenlopend, van het niet gewend zijn om in een groep met andere kinderen te functioneren tot een achterstand in de ontwikkeling, bijvoorbeeld wat betreft schoolvaardigheden, de sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling of een combinatie hiervan.

Bij aanmelding is de oorzaak veelal niet duidelijk en is er nog geen onderzoek uitgevoerd of jeugdhulp ingezet. Toch worden er direct bij aanmelding of tijdens de eerste weken in groep 1 al ondersteuningsbehoeften waargenomen waar binnen een groep van meer dan 20 kinderen en een leerkracht niet aan voldaan kan worden. Op dit moment start er voor deze kinderen dan een zoektocht naar een passende plek waarbij wachtlijsten vertragend werken maar het ook de vraag is of de extra ondersteuning langdurig noodzakelijk is. Gedurende dit proces volgden de kinderen vaak geen of beperkt onderwijs. Met de startklassen bieden wij deze kinderen een kansrijke start in het regulier onderwijs door ze tijd, aandacht en ruimte te bieden om zich te ontwikkelen en zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoeften binnen het onderwijs op de langere termijn.

De startklas is een pilot van twee jaar. In de pilot wordt samengewerkt met de startklasscholen, de stamscholen uit de wijk, SPPOH, de jeugdhulp partners rondomJOU, Kracht en de drie gemeenten. In 2024 zijn in zeven werkgebieden een startklas gestart, waarvan één voor het internationaal onderwijs.

Aan het einde van het kalenderjaar bezochten 52 leerlingen een startklas en hadden 12 leerlingen uitzicht op uitstroom naar regulier onderwijs. Ook zagen wij dat 19 kinderen niet werden geplaatst en dat 10 daarvan uit zijn gestroomd naar gespecialiseerd onderwijs of anders. Alle startklasscholen hebben een plan van aanpak en zijn bijeengekomen in het leernetwerk om met elkaar te evalueren en kennis en ervaringen uit te wisselen. Daarnaast is er een Denktank gevormd met een afvaardiging van de Startklasscholen, schoolbesturen, SPPOH en de jeugdhulp, met als doel samen te onderzoeken hoe het proces van aanmelding bij een startklas tot uitstromen naar regulier of anders het beste vorm gegeven kan worden.

Gebruik data extra ondersteuning in SPPOH paspoorten. In het kader van onze voortdurende inzet voor inclusiever onderwijs voert SPPOH cyclisch gesprekken in het voor- en najaar met de aangesloten besturen, directeuren en intern begeleiders. Deze gesprekken vormen een belangrijke basis voor de gezamenlijke beleidsontwikkeling en de monitoring van trends en ontwikkelingen binnen het inclusief onderwijs.

Een van de aandachtspunten die naar voren kwam vanuit de Raad van Aangeslotenen, was de behoefte aan meer gedeelde data en inzichten. Om hieraan tegemoet te komen, is tijdens de gesprekken gewerkt met bestuurspaspoorten en schoolpaspoorten. Deze bevatten relevante gegevens over onder andere aantallen toelaatbaarheidsverklaringen (tlv's), arrangementen, thuiszitters en overige statistieken die van belang zijn voor de eigen schoolbesturen. Deze kwantitatieve gegevens boden een waardevolle basis om trends en ontwikkelingen te duiden en gezamenlijk te reflecteren op de voortgang richting inclusiever onderwijs.

Naast de data-analyse stond het gesprek over de dagelijkse praktijk centraal. Schoolbestuurders deelden inspirerende voorbeelden van inclusiever onderwijs binnen hun organisaties en bespraken tegelijkertijd de uitdagingen waarmee zij geconfronteerd worden. Dit open gesprek bood inzicht in waar de kansen liggen, maar ook waar nog knelpunten bestaan in de transitie naar inclusiever onderwijs. Deze bestuurlijke gesprekken vormen een eerste stap in het benutten van kwantitatieve informatie als sturingsinstrument. In het Q2 van 2025 zal een verdiepingsslag worden gemaakt op de data, waarbij schoolbesturen worden uitgenodigd om hun eigen analyses en inzichten te delen.

Onder het motto 'data – duiden – doelen – doen' worden de verzamelde inzichten vervolgens gekoppeld aan concrete beleidsdoelen en acties. Deze cyclus is verankerd in het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband. Op deze manier werken wij samen aan een toekomst waarin passend onderwijs steeds inclusiever en effectiever wordt voor alle leerlingen.

3.3.3 Speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so)

De scholen beschikken over specifieke expertise die cruciaal is voor de realisatie van passend en inclusief onderwijs. In 2024 hebben wij de inzet van deze expertise in het reguliere onderwijs versterkt. Dit draagt eraan bij dat basisscholen steeds meer functioneren als vind- en werkplaatsen voor de ondersteuning van de leerling en het gezin. Alleen wanneer ondersteuning binnen de reguliere setting echt niet mogelijk is, wordt plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs overwogen. Om gedurende dit kalenderjaar te voorzien in de vraag naar plekken in het speciaal onderwijs is sbo Merlijn een extra groep voor so3 leerlingen gestart. Zij maken hiervoor gebruik van de experimenteerregeling van OCW. Daarnaast was er opnieuw een noodzaak om extra aanbod te realiseren op het sbo voor hoogbegaafde leerlingen in C+ groepen van sbo de Bonte Vlinder. In 2024 hebben de voorbereidingen hiervoor plaatsgevonden.

Vernieuwde tlv-procedure. Op 1 januari is de herziene tlv-procedure in werking getreden naar aanleiding van een herstelopdracht van de onderwijsinspectie. In de nieuwe route zijn de fases van toelaatbaarheid, aanmelding en plaatsbaarheid van elkaar gescheiden. Daarmee is er meer helderheid gekomen over de rol en taak van de scholen en de schoolbesturen én het samenwerkingsverband. Ook heeft in de nieuwe procedure toelaatbaarheid een plek gekregen voor plaatsbaarheid volgens wet- en regelgeving. In juni heeft de onderwijsinspectie geoordeeld dat de herziene tlv-procedure voldoet aan de gestelde kaders.

Expertise delen gespecialiseerd onderwijs. De gesprekken met directeuren en besturen hebben zich gericht op het vinden van passende manieren om de beschikbare deskundigheid en expertise in alle delen van het werkgebied adequaat in te zetten. In 2024 is er een flinke toename van het aantal gespecialiseerde scholen (van 3 naar 8), dat participeert met als uitgangspunt om de expertise in de wijk te vergroten. Dit betekent dat de professional naar de leerling komt in plaats dat de leerling naar het gespecialiseerd onderwijs toegaat.

Jeugdhulp onderwijs arrangementen (JOA) sbo & kdc. Binnen de doelgroep kinderen die wegens lichamelijke en/of psychische belemmeringen thuiszit is een groep kinderen die profiteert van onderwijs, maar het onderwijs niet in een groep op school kan volgen. Deze kinderen zijn aangewezen op een onderwijsaanbod binnen een jeugdhulpsetting. Voor deze kinderen was er onvoldoende passend aanbod en lopen de wachttijden op tot één à twee jaar en ontbreekt het vaak nog aan een onderwijsaanbod binnen de jeugdhulp. Daarin zijn in 2024 belangrijke verbeteringen gerealiseerd en in overleg met relevante partners (gemeenten, KDC's, Kracht en rondomJou, kinderopvang en schoolbesturen) zetten wij ons in het zogenaamde Vierhoeksoverleg voor het substantieel verkorten van deze wachttijden.

De subsidie Wel in Ontwikkeling en de HEA subsidie zijn daarnaast benut om gecombineerd aanbod te creëren in samenwerking met de gespecialiseerde scholen en de KDC's. Sinds september 2024 zijn er 5 JOA's actief, namelijk:

- Stichting Liberis met inzet van een onderwijsprofessional van sbo Het Avontuur
- Op weg Jeugdhulp met inzet van een onderwijsprofessional van so Bernardusschool
- KDC Middin Jip en Janneke met inzet van een onderwijsprofessional van so Koetsveldschool
- KDC Middin Paddington met inzet van een onderwijsprofessional van so Koetsveldschool
- KDC Middin Toverspiegel met inzet van een onderwijsprofessional van so Koetsveldschool
- Het streven binnen Haaglanden is om toe te werken naar een onderwijs-zorg continuüm en daarmee
- het dekkend netwerk verbreden. Dat betekent dat er extra passende plekken zijn gecreëerd voor kinderen die nu thuiszitten die een aanbod van zowel jeugdhulp als onderwijs behoeven.

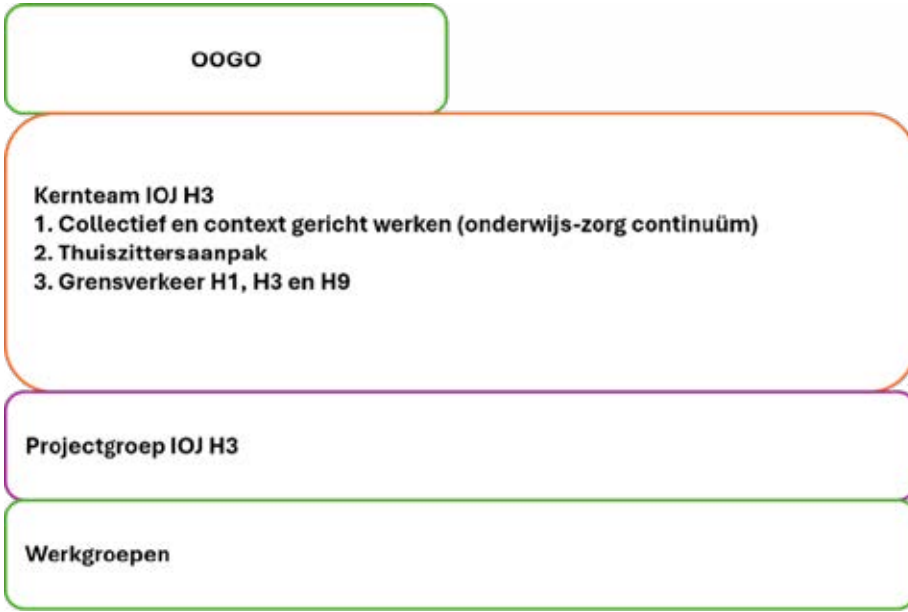
Overstapbeleid. In 2024 is het overstapbeleid van leerlingen van een sbo-school naar het regulier basisonderwijs vastgesteld. De optimale match tussen de onderwijsbehoeften van de leerling en de onderwijssetting in de eigen buurt of wijk is daarbij leidend. Samen met sbo-scholen, reguliere basisscholen en adviseurs van het samenwerkingsverband hebben we een werkwijze opgesteld voor het realiseren van een succesvolle overstap. De eerste leerlingen zijn volgens deze werkwijze overgestapt.

3.3.4 Ondersteuning van scholen

SPPOH-professionals en schoolmaatschappelijk werk ondersteunen scholen bij het vormgeven van passend onderwijs. In 2024 hebben wij de focus gelegd op de aanpak van (het voorkomen van) thuiszitters. Dit onderwerp kreeg zowel binnen de G4 als op landelijk niveau veel aandacht.

Terugdringen verzuim en thuiszitters

Geen enkel kind zit langer dan 3 maanden thuis zonder passend aanbod vanuit onderwijs en/of jeugdhulp, is onze gezamenlijke ambitie in Haaglanden. SPPOH werkt hierin zeer nauw samen met SWVZHW en de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg volgens onderstaande structuur aan de uitvoeringsagenda inclusief onderwijs en jeugd (waar verzuim terugdringen en monitoren een belangrijk onderdeel van is).



Afbeelding 1: Overlegorgaan Inclusief Onderwijs Jeugd

Om goed te kunnen samenwerken is eenduidige registratie en monitoring van cruciaal belang. Eind 2024 is daarom het dashboard thuiszitters opgeleverd. Binnen Haaglanden zijn de thuiszittersdata gebundeld in het **dashboard** dat toegankelijk is voor gemeenten, samenwerkingsverbanden en schoolbesturen. Alle data zijn voor alle gebruikers (gemeenten, samenwerkingsverband en schoolbesturen) opengesteld zodat er in gezamenlijkheid kan worden geanalyseerd en gestuurd.

Scholen, leerplicht en andere ketenpartners doen al veel om verzuim en thuiszitten aan te pakken. Dit gebeurt onder andere op basis van de afspraken in het **Routeboek Verzuim en Thuiszitters**⁷, welke sinds 2021 van kracht is en in 2023 is geüpdatet. In 2024 is de nieuwe versie gelanceerd.

Er is een werkwijze voor het gezamenlijk aanpakken van **absoluut verzuim**⁸ vastgesteld. Het doel van deze werkwijze is om kinderen en ouders zo snel als mogelijk te helpen naar het best passende aanbod wanneer de situatie dusdanig complex is dat het onduidelijk is wie vanuit welke verantwoordelijkheid aan zet is. Hierbij wordt sinds Q3 onder andere gebruik gemaakt van een wijkgebonden plaatsingstafel.

In samenwerking met Leerlingzaken van onze gemeenten hanteren wij ruime criteria bij het signaleren van absoluut verzuim, denk aan leerlingen die mogelijk niet langer in Nederland verblijven, maar niet officieel zijn uitgeschreven. Dit gebeurt onder andere door controle via de Registratie Niet-Ingezetenen (RNI) en afstemming met de Dienst Publieke Zaken (DPZ). Daarnaast wordt gemonitord op nieuwkomers en leerlingen van wie de vrijstelling op basis van artikel 5a van de Leerplichtwet is verlopen, zonder dat er een nieuwe aanvraag is ingediend. Door deze werkwijze zorgen wij voor een nauwkeurige registratie. De uitwerking van deze criteria is merkbaar in de gemeente Den Haag. Hieronder de totale gegevens (Tabel 1) en specifiek voor passend- en inclusief onderwijs SPPOH (Tabel 2).

⁷ <https://pro.sppoh.nl/aanbod/routeboek-verzuim-en-thuiszitters/>
⁸ Absoluut verzuim: van absoluut verzuim is sprake als een leerling-of kwalificatie plichtige jongere niet op een school staat ingeschreven

Gemeente/Peil datum	Maart 2024	Juni 2024	September 2024	December 2024
Den Haag absoluut verzuim ⁹	308	372	499	384
Den Haag relatief verzuim ¹⁰	20	37	26	25
Leidschendam-Voorburg absoluut verzuim	8	13	1	3
Leidschendam-Voorburg relatief verzuim	5	4	3	7
Rijswijk absoluut verzuim	1	1	0	2
Rijswijk relatief verzuim	7	7	6	7
Totaal verzuim	349	434	535	428

Tabel 1a: Totaal overzicht verzuim inclusief RNI, DPZ, nieuwkomers en vrijstellingen 5 onder a - Bron: dashboard Regio Haaglanden

Gemeente/Peil datum	Maart 2024	Juni 2024	September 2024	December 2024
Den Haag absoluut verzuim	47	53	53	41
Leidschendam-Voorburg absoluut verzuim	3	4	1	2
Rijswijk absoluut verzuim	1	1	0	1
Totaal verzuim	51	58	54	44

Tabel 1b: Totaal overzicht verzuim zonder RNI, DPZ, nieuwkomers en vrijstellingen 5 onder a - Bron: dashboard Regio Haaglanden

⁹ Absoluut verzuim: van absoluut verzuim is sprake als een leerling-of kwalificatie plichtige jongere niet op een school staat ingeschreven
¹⁰ Relatief verzuim: van relatief verzuim is sprake als een leer- of kwalificatie plichtige leerling die op een school is ingeschreven ongeoorloofd afwezig is. (bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/toezicht-op-samenwerkingsverbanden-passend-onderwijs/thuiszittersregistratie/definitie-verzuimers#:~:text=Relatief%20verzuimer%3A%20we%20spreken%20van,vier%20weken%20ongeoorloofd%20hebben%20verzuimd>)

Ter voorkoming van (langdurig relatief) verzuim werkt het **Steunpunt Dreigende Thuiszitters** samen met de scholen bij complexe situaties en vragen waarbij scholen vastlopen. In 2024 wisten 67 verschillende scholen het steunpunt te vinden. Het betreft veelal kortdurend telefonisch contact of eenmalig aansluiten bij een MDO. Scholen en ketenpartners ervaren dat zij geholpen worden door het steunpunt met nieuwe aanknopingspunten.

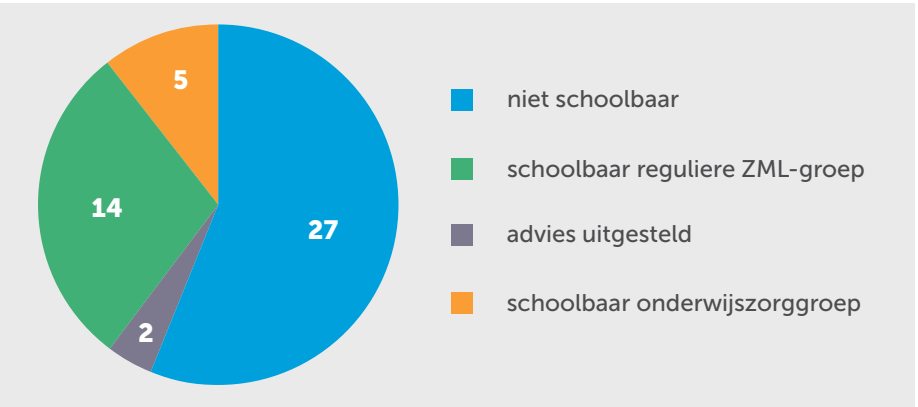
De **Ontdekkersgroep** is een samenwerking tussen sbo Het Avontuur, SPPOH, de gemeenten Rijswijk, Den Haag en Leidschendam-Voorburg, Prodeba en rondomJou. De ondersteuningsvraag van de groep op het gebied van jeugdhulp binnen het onderwijs staat centraal. De systemische aanpak, waarbij jeugdhulp en onderwijs samenwerken aan deze ondersteuningsvraag en er vanuit verschillende disciplines wordt onderzocht wat een kind nodig heeft, maakt deze groep succesvol in het voorkomen en terugdringen van thuiszitten. Sinds de start t/m december 2024 hebben 29 kinderen gebruik gemaakt van een observatieplek, waarvan 19 kinderen thuiszaten en 10 kinderen dreigend thuiszaten. Gemiddeld benut een leerling een observatieplek voor 16 weken. Voor 28 kinderen is het thuiszitten beëindigd of voorkomen.

Ook zijn wij aangesloten bij het driehoeksoverleg **vrijstellingen vijf-onder-a** (voor de beoordeling van vrijstellingen artikel 5a van de Leerplichtwet, op grond van lichamelijke of psychische ongeschiktheid, zoals in artikel 7 van deze wet is opgenomen) en betrokken bij de doorontwikkeling van dit overleg. Het belangrijkste doel van het overleg is het overwegen van het perspectief op onderwijs van het betreffende kind. Het verbeteren van de samenwerking in de keten, de inzet op preventie, het verbreden van de aanpak van het ‘geoorloofd’ thuiszitten en de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp zijn hierbinnen belangrijk. In schooljaar 2023-2024 zijn 143 kinderen besproken in het driehoeksoverleg. Bij 20 kinderen bleek de vrijstelling niet nodig en is onderwijsaanbod gerealiseerd.

Om inzicht te krijgen in de aard en omvang van de aanmeldlijsten voor het speciaal onderwijs cluster 3 coördineert SPPOH sinds april 2024 het centraal screenen. Het gaat daarbij om kinderen waarvan nog niet duidelijk is of zij de overstap kunnen maken naar het onderwijs en nu op een KDC of een behandel-setting zitten. Door middel van een dossieranalyse en observatie komt een deskundige tot een advies voor het kind en ouder(s). In 2024 zijn er door SPPOH 48 kinderen gescreend en 35 kinderen zitten eind 2024 nog in het screeningsproces.

De afgeronde screenings door SPPOH geven het volgende beeld:

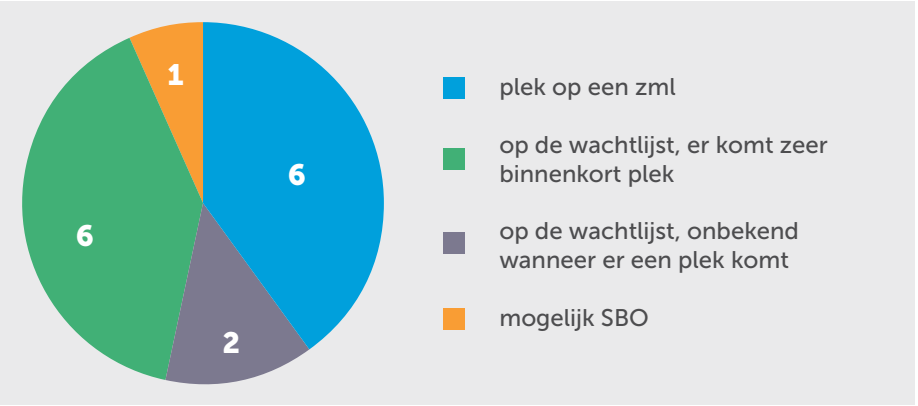
Afgeronde screening (n=48)



Afbeelding 2: Analyse screening 2024

Van de kinderen die schoolbaar bevonden zijn voor de onderwijs-zorggroep zit nog geen kind in zo'n groep. Van de kinderen die schoolbaar bevonden zijn voor een reguliere ZML-groep ziet het er als volgt uit:

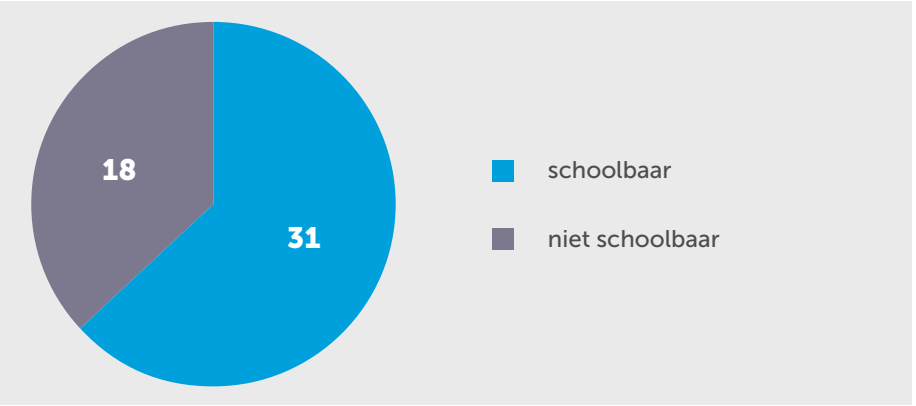
Aantal kinderen schoolbaar regulier ZML (n=14)



Afbeelding 3: Analyse aantal kinderen die schoolbaar worden geacht

Naast de gezamenlijke screening hebben scholen zelf ook nog screening uitgevoerd, de uitkomsten zien er als volg uit:

Door school gescreend (n=49)



Afbeelding 4: Analyse aantal kinderen dat door scholen is gescreend

Er is inzicht gekomen in de aard en omvang van de aanmeldlijst en er is duidelijk geworden dat iets minder dan de helft van de kinderen schoolbaar is. Van de kinderen die schoolbaar zijn voor een reguliere groep binnen het ZML, wordt meer dan de helft van de kinderen binnen 3 maanden geplaatst. De 5 kinderen die schoolbaar zijn bevonden voor een onderwijs-zorg groep, wachten op dit moment lang op een plek. Ouders hebben hierdoor eerder duidelijkheid over de vraag over de ontwikkelingsmogelijkheden in het onderwijs van hun kind. De kennisdeling en samenwerking tussen KDC's, SPPOH en onderwijs is sterk verbeterd. SPPOH werkt aan een route 'van zorg naar onderwijs'. Verwacht wordt dat er per schooljaar 2025-2026 ook in so4 via deze route gewerkt wordt. Alle kinderen vanuit zorg die aangemeld zijn voor het onderwijs worden dan gezamenlijk gescreend.

De aandachtspunten waar verder aan wordt gewerkt:

- Duurzaam realiseren voldoende bemensing binnen het gezamenlijk screeningsteam;
- Nieuwe route van zorg naar onderwijs definitief vaststellen en implementeren.

3.3.5 Samen leren, ontwikkelen en innoveren

Samen leren en ontwikkelen. wij blijven investeren in de samenwerking tussen scholen, schoolbesturen, SPPOH en externe partners. In 2024 organiseerden wij evaluatie- en ontwikkelsessies, trainingen, cursussen en themabijeenkomsten over actuele onderwerpen. Door principes van de lerende organisatie toe te passen, kunnen wij samen met de scholen beter anticiperen op een veranderende omgeving.

Innovatie passend onderwijs. Innovatie wordt binnen Haaglanden projectmatig gerealiseerd. SPPOH stelde in 2024 een budget beschikbaar voor innovatieve projecten die inclusiviteit binnen het onderwijs bevorderen. In 2024 zijn diverse initiatieven gestart om de toegankelijkheid en effectiviteit van passend onderwijs te vergroten. De 39 deelnemende scholen hebben hiervoor een plan van aanpak opgesteld en participeren in een leernetwerk. In 2025 worden de eerste tussenresultaten van dit initiatief verwacht.

Subsidie begaafdheid in het primair- en voortgezet onderwijs 2023-2025

Op 28 september 2023 is de subsidie Begaafde leerlingen in po en vo 2023-2025 aangevraagd bij het Ministerie van OCW. De subsidie is bestemd voor activiteiten ter stimulering van een passend en dekkend aanbod dat beter aansluit op de ontwikkelingsbehoeftes van leerlingen binnen het hele begaafdheidsspectrum. De activiteiten worden uitgevoerd in de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025. Op 21 december 2023 is het besluit genomen door het Ministerie van OCW dat de subsidie aan SPPOH is toegekend en is vastgesteld op € 1.705.819,05 voor de volgende hoofddoelstellingen:

- Doorgaande ontwikkeling van het po naar het vo bevorderen voor de beoogde doelgroep.
- Het stadsbreed en wijkgericht inrichten en verder uitbreiden van expertise, zodat in elk werkgebied de kennis van begaafdheid toeneemt;
- Het deeltijds- en voltijdsonderwijs voor begaafde leerlingen verder vormgeven binnen de visie van inclusie;
- Terugdringen van verzuim en thuiszitten door een jeugdhulp-onderwijsgroep op te zetten voor de beoogde (thuiszittende) doelgroep, waar passend perspectief en aanbod wordt onderzocht.

Aan deze tweede projectperiode nemen 11 schoolbesturen deel met 60 scholen op bovengenoemde vier doelstellingen. Daarnaast is er een bovenbestuurlijk leernetwerk Begaafdheid en Talentontwikkeling van kracht waar alle scholen en specialisten begaafdheid vanuit het po en vo vier keer per jaar themagericht kunnen samenkomen.

Voor alle leerkrachten en onderwijsspecialisten worden er jaarlijks vier verdiepende masterclasses georganiseerd. Op de jaarlijkse inclusiedagen en themabijeenkomsten van SPPOH worden vanuit project begaafdheid en de Bonte Vlinder sessies georganiseerd over het bieden van passend onderwijs aan (dubbel bijzonder) begaafde leerlingen in het regulier onderwijs.

De projectgroep begaafdheid van SPPOH is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid. Op dit moment vinden wij het nodig om de doelgroep begaafde kinderen te onderscheiden om ze te kunnen includeren. Daarbij sluiten wij nadrukkelijk aan op de ambities ten aanzien van inclusiever onderwijs. Dat betekent in de praktijk dat wij streven naar thuisnabij, zo regulier mogelijk (passend) onderwijs voor alle begaafde leerlingen in Haaglanden. [Lees hier](#) de opbrengsten en aanbevelingen in de eindevaluatie van project begaafdheid wat liep van 2019 t/m juli 2024.

3.3.6 Bestuur, bureau en medewerkers.

Naar aanleiding van de Medewerkers tevredenheidsonderzoek-meting (MTO) 2024 is een plan van aanpak vastgesteld en uitgevoerd. Er is gericht gewerkt aan de professionele ontwikkeling van medewerkers en managementteam. In 2024 is opnieuw een MTO-meting uitgevoerd, waarbij de resultaten zijn vergeleken met 2023 en 2024.

Het HR-beleid en bijbehorende regelingen zijn verder ontwikkeld. De samenwerking met SWVZHW is geïntensiveerd op gebieden als ICT, HR, communicatie, managementondersteuning en kwaliteit. Daarnaast is een integrale managementrapportage ingevoerd in de vorm van een kwartaalrapportage. Voor de inzet van extra middelen in het najaar van 2024 en het voorjaar van 2025 is tijdige besluitvorming geborgd. Het AVG-beleid is doorontwikkeld en geïmplementeerd.

Tot slot is er tijdig duidelijkheid gecreëerd over de inzet van middelen binnen de faciliteringsregeling in relatie tot de ambities van het toekomstige

ondersteuningsplan 2025-2029. Met deze stappen hebben wij in 2024 voortgebouwd op onze missie om passend en inclusief onderwijs in Haaglanden ook vanuit financieel oogpunt verder te faciliteren.

3.4 Toezicht onderwijsinspectie in het kader van een “specifiek onderzoek”

Zoals eerder werd beschreven (zie 2.1.2) heeft de Inspectie van het Onderwijs in 2023 een specifiek onderzoek uitgevoerd naar de vraag of en zo ja hoe SPPOH en de aangesloten schoolbesturen hun wettelijke taak met betrekking tot het realiseren van een dekkend aanbod in Haaglanden adequaat vormgeven. De aanleiding voor dit onderzoek werd gevormd door aanhoudende meldingen over het niet realiseren van passend onderwijs voor één specifieke langdurig thuiszittende leerling.

In het onderzoek heeft de Onderwijsinspectie geconstateerd dat SPPOH bij het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal- (basis) onderwijs niet volledig volgens alle wet- en regelgeving handelde en niet alle voorschriften om te komen tot een dekkend netwerk zodat alle leerlingen in Haaglanden een ononderbroken ontwikkelingsproces volledig opvolgde.

Dat leidde ertoe dat aan SPPOH twee herstelopdrachten zijn verstrekt: één ten aanzien van de (op dat moment nog geldende) procedure voor het afgeven van Toelaatbaarheidsverklaringen voor het Speciaal (Basis-)Onderwijs (s(b)o) en één voor het feit dat het dekkend netwerk ontbreekt voor een aanzienlijke groep leerlingen die ondersteuning behoeft.

In het verslagjaar heeft de Onderwijsinspectie herstelonderzoeken uitgevoerd in verband met beide herstelopdrachten. Het onderzoek naar de herstelopdracht met betrekking tot de aanpassing van de tlv-procedure vond plaats op 1 februari 2024. De Inspectie van het Onderwijs constateerde dat SPPOH het opgedragen herstel tijdig (want binnen de gestelde termijn) en adequaat (want volledig) heeft uitgevoerd.

Het herstelbezoek met betrekking tot de herstelopdracht van het dekkend netwerk vond plaats op 28 juni 2024. De Onderwijsinspectie constateerde dat er weliswaar veel ten goede was veranderd en ontwikkeld ten gunste van de ontwikkeling van visie en beleid op passend onderwijs en een dekkend netwerk, maar dat het dekkend netwerk nog niet volledig hersteld dan wel gerealiseerd was. De herstelopdracht is daarmee nog niet volledig uitgevoerd. Op basis van de geconstateerde positieve ontwikkelingen en verbeteringen zag de Onderwijsinspectie echter geen reden om nader of specifiek(er) toezicht op het herstel te houden. De voortgang wordt nu besproken in het reguliere vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek dat in mei/juni gepland 2025 staat.



4. Financiën

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van baten en lasten van SPPOH toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2024 zoals deze in dit verslag is opgenomen.

4.1 Financieel beleid

In het ondersteuningsplan 2021-2025 is het financieel beleid beschreven. In de jaarbegroting en meerjarenbegroting worden de thema's opgenomen en uitgewerkt. Doel is om de middelen voor passend onderwijs zo efficiënt mogelijk toe te delen aan scholen en leerlingen. Het uitgangspunt is dat alle middelen besteed worden en dat de omvang van het aan te houden weerstandsvermogen past bij de organisatie en de richtlijnen vanuit OCW.

Een groot deel van de middelen wordt direct ter beschikking van de scholen gesteld voor de basisondersteuning (inclusief lichte interventies zoals afgesproken binnen Haaglanden). Een ander deel van de middelen wordt als bekostiging van een arrangement direct ingezet voor de leerling, uitgaande van zijn/haar behoeften aan onderwijsondersteuning. Bij de vaststelling van de onderwijs ondersteuningsbehoefte is altijd een adviseur van SPPOH betrokken. Daarnaast worden er middelen ingezet om de scholen te ondersteunen. Denk bijvoorbeeld aan de inzet van adviseurs, scholingsaanbod voor onderwijsprofessionals, netwerkactiviteiten, specifieke ondersteuning, enzovoort. In de programma's wordt dit verder uitgewerkt.

In de begroting 2024 zijn de programma's gebudgetteerd waarbij beoogd werd op de exploitatie een resultaat van minus € 761.155 te realiseren. Het overall resultaat over 2024 is minus € 793.077, waardoor het eigen vermogen afneemt tot € 3.202.695. Belangrijkste reden voor dit verschil in begroting versus realisatie is het financiële beleid dat is gevoerd, gekoppeld aan de beleidsintenties om te komen tot meer inclusie. Rond de zomer van 2024 is besloten om aan 39 scholen voor twee jaar een budget van € 25.000 per jaar toe te kennen, in totaal € 1.950.000. In de begroting was voor deze impuls een bedrag van € 500.000 gereserveerd. Deze vanuit de ambitie gedreven keuze was verantwoord vanwege het ruime eigen vermogen, per ultimo 2023 ongeveer € 4 miljoen. Daarnaast is erop gestuurd onderuitputting op het budget voor arrangementen in te zetten voor andere beleidsdoelen, in concreto de startklassen.

De doelmatigheid van de inzet van middelen wordt inhoudelijk onder meer met behulp van evaluaties gemonitord. Onderwerp van de evaluaties zijn de afgegeven arrangementen, de verstrekte toelaatbaarheidsverklaringen en de vraag in hoeverre het aanbod past bij de vraag naar Passend onderwijs. Instrumenten hiervoor zijn:

1. De wijknetwerken waarin het dekkend netwerk in de wijk wordt besproken i.r.t. de populatie;
2. De evaluatie van arrangementen in het MDO;
3. Monitoring basisondersteuning (in 2024 is met de introductie van verantwoordingscyclus een vervolgstap gerealiseerd);
4. Afstemming faciliteringsregeling met aangesloten besturen;
5. Rapportages met betrekking tot de ingezette projectgelden.

Gestreefd wordt om PDCA-cyclus op alle onderdelen van het ondersteuningsplan uit te voeren. Hiertoe is de jaarplancycclus en de begrotingscyclus beschreven en met elkaar afgestemd als onderdeel van het kwaliteitsbeleid.

4.2 Treasurybeleid

In 2022 is een nieuw treasurystatuut vastgesteld. De belangrijkste wijziging die is doorgevoerd is dat het statuut in lijn is gebracht met 'schatkistbankieren'. De treasuryfunctie omvat alle activiteiten die zich richten op het besturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, posities en de daaraan verbonden risico's.

De treasuryfunctie bestaat uit twee delen:

- a. Liquiditeiten- en werkkapitaalbeheer: het optimaliseren van de financiële logistiek, beheer van de geldstromen en saldo- en liquiditeitsbeheer op korte en lange termijn
- b. Risicobeheer: het zo goed mogelijk beschermen van de organisatie tegen de financiële risico's (rente-, koers-, krediet- en intern liquiditeitsrisico).

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij SPPOH is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Het treasurybeleid van SPPOH vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen inzake het beleggen, lenen en financiële derivaten zoals opgenomen in de actuele 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW' 2016 voor

het laatst bijgesteld 5 december 2018, kenmerk FEZ/1402273, houdende wijziging van de Regeling beleggen, lenen, en derivaten OCW in verband met aanpassing van de definitie van lidstaat in relatie tot de voorwaarden met betrekking tot het aangaan van leningen. In genoemde ‘Regeling’ zijn regels opgenomen over het beleggen en belenen van publieke middelen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. In 2024 is daarmee aan de voorwaarden van het treasurystatuut voldaan. Er is geen sprake van beleggingen en/of beleningen.

Op de agenda voor schooljaar 2025-2026 staat het evalueren van het Treasurystatuut en de aanpassing daarvan aan de nieuwe governance.

4.3 Investeringsbeleid

SPPOH kent weinig investeringen. Er worden alleen investeringen gedaan op gebied van ICT en inventaris. De afschrijvingen zijn in lijn met voorgaand jaar. Omdat wij onderhuurder van SWVZHW zijn en wij inmiddels één gezamenlijk contract hebben voor ICT-ondersteuning is ons streven te gaan werken met een jaarlijkse bijdrage aan SWVZHW voor materiële activa in plaats van deze zelf aan te schaffen, te activeren en af te schrijven. Hierover loopt het gesprek met SWVZHW.



4.4 Toelichting op de balans

De financiële positie van SPPOH komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is hieronder weergegeven, waarbij de balanstotalen van de boekjaren 2024 en 2023 met elkaar zijn vergeleken.

Activa (bedragen in euro's)	31-12-2024	31-12-2023	Mutatie
Materiële vaste activa	73.710	97.410	-23.700
Vlottende activa			
- Vorderingen	1.703.015	2.578.750	875.735
- Liquide middelen	6.171.646	8.978.080	-2.806.433
Totaal activa	7.948.372	11.654.240	3.705.869
Passiva (bedragen in euro's)	31-12-2024	31-12-2023	Mutatie
Eigen vermogen	3.202.695	3.995.772	-793.077
Voorzieningen	76.295	73.097	-3.198
Kortlopende schulden	4.669.382	7.585.371	-2.915.989
Totaal passiva	7.948.372	11.654.240	-3.705.868

Het balanstotaal van SPPOH is ten opzichte van 31 december 2023 afgenomen met € 3.705.869

Activa
De waarde van de materiele vaste activa van SPPOH bedraagt € 73.710. Dit betreft meubilair en ICT-middelen. In 2024 zijn er investeringen geweest op het gebied van ICT. Laptops die niet geschikt waren voor technisch beheer zijn vervangen. De vorderingen bedragen € 1.703.015 en zijn ten opzichte van 2023 afgenomen met € 875.735.

SPPOH is in 2021 gestart met Schatkistbankieren, waarmee de liquide middelen ondergebracht worden bij het Ministerie van Financiën met een rekeningcourantverhouding naar de betaalrekening van SPPOH. De liquide middelen zijn afgenomen tot € 6.171.646. Dat is logisch, gezien het negatieve resultaat voor 2024; wij hebben simpelweg meer uitgegeven dan er binnen is gekomen. Als wij scherper gaan varen met een kleiner eigen vermogen vraagt de liquiditeitspositie richting toekomst onze aandacht. Nu is daar nog geen reden toe.

In de post vorderingen is een vordering opgenomen van € 405.000 op de gemeente Den Haag inzake de HEA subsidie 2024. Deze is door de gemeente afgewezen en SPPOH dient daar een bezwaar tegen in. SPPOH kan bewijsstukken overleggen dat in 2023 tijdig via het systeem van Onderwijsloket een aanvraag bij de gemeente is opgesteld. Voorts is er e-mail bewijs dat tussen SPPOH en de gemeente in de daaropvolgende dagen contact is geweest waarin SPPOH heeft gevraagd om technische ondersteuning via Pronexus zodat de aanvraag ook door de gemeente in behandeling werd genomen en is gevraagd om een bevestiging dat de aanvraag bij de gemeente alsnog als ontvangen wordt beschouwd. Vanuit de gemeente is vervolgens (bewijsbaar) per e-mail gereageerd dat het technische probleem door Pronexus wordt verholpen en de subsidieaanvraag wordt doorgezet naar de gemeente. Daarmee acht SPPOH het verantwoord dat voor de jaarrekening van 2024 de aangevraagde HEA subsidie als (te verwachten) bate wordt opgenomen. Ook de geraadpleegde jurist acht het ‘zeer kansrijk’.

Passiva
Het eigen vermogen bedraagt € 3.202.695. Dit betreft alleen een algemene reserve, er zijn geen bestemmingsreserves. Het eigen vermogen is afgenomen met € 793.077 (het resultaat).
De voorzieningen bedragen € 76.295.
De kortlopende schulden bedragen € 4.669.382. Naast crediteuren, belastingen en premies sociale verzekeringen, pensioenpremies en vakantiegeld betreft dit met name nog niet ontvangen facturen. Ook valt het nog niet bestede deel van de subsidies hieronder. Daarnaast is er nog een schuld aan de gemeente Den Haag over terug te betalen subsidiemiddelen.

4.5 Toelichting op de exploitatie

De exploitatie over het boekjaar 2024 ziet er, in vergelijking met 2023, als volgt uit.

Baten (bedragen in euro's)	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023	Afwijking 2024 ten opzichte van begroting
Rijksbijdragen	55.222.209	50.400.242	50.035.415	4.821.967
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.423.940	2.005.000	3.225.379	418.940
Overige baten	78.318	1.000.000	199.867	-921.682
Totaal baten	57.724.466	53.405.242	53.460.661	4.319.224
Lasten (bedragen in euro's)	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023	Afwijking 2024
Personeelslasten	3.687.169	3.613.300	3.351.899	73.869
Afschrijvingen	21.797	34.000	19.962	-12.203
Huisvestingslasten	134.711	90.000	155.073	44.711
Overige lasten	4.666.789	1.150.000	3.619.102	3.516.789
Doorbetalingen aan schoolbesturen	50.411.674	49.279.097	46.104.880	1.132.577
Totaal lasten	58.922.140	54.166.397	53.250.916	4.755.743

Resultaat (bedragen in euro's)	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023	Afwijking 2024 ten opzichte van begroting
Saldo baten en lasten	-1.197.674	-761.155	209.745	436.519
Financiële baten	406.207	-	199.867	406.207
Financiële lasten		-	-1.536	-1.610
Financieel resultaat	404.597		315.379	
Totaalresultaat	-793.077	-761.155	525.124	31.922

Totaalbeeld
Het resultaat is € 31.922 lager dan begroot. Hierboven is dit al toegelicht. Het is het gevolg van de inclusie impuls die wij hebben gegeven, mogelijk gemaakt door de positie van het eigen vermogen en in lijn met ons inhoudelijke en financiële beleid. Dat het niet nog een stuk lager uitkomt is het gevolg van het terugdraaien van de korting op de Rijksbijdrage.

Rijksbijdragen OCW
De Rijksbijdragen betreffen de gelden die afkomstig zijn van OCW en worden gebaseerd op het aantal BAO-leerlingen op peildatum 1 februari. De Rijksbijdragen omvatten de lichte en zware ondersteuning. Er is geen onderscheid meer tussen personeel en materieel. De Rijksbijdragen omvatten ook de middelen voor de uitvoering voor schoolmaatschappelijk werk. De Rijksbijdragen zijn flink hoger dan begroot als gevolg van indexering. Het bedrag kan worden gezien als ‘brutobedrag’. Hier gaan namelijk de afdrachten so en sbo vanaf. Die zijn óók gestegen. Per saldo hebben wij ruim € 1 miljoen extra te besteden gehad in 2024. Dat is nagenoeg gelijk aan de inschatting die wij hadden gemaakt voor de indexatie.

Overige overheidsbijdragen
Deze post bestaat uit gemeentelijke bijdragen in de vorm van subsidies van de gemeenten Den Haag voor onderwijs-jeugdhulp arrangementen (OJA) in het speciaal onderwijs, Haagse Educatieve agenda (HEA), Nationaal programma onderwijs (NPO). En de subsidie van OCW voor het project hoogbegaafdheid.

Overige baten
Het geraamde bedrag van € 1.000.000 betrof onze inschatting van de indexatie. Zie boven. Daarnaast waren geen overige baten voorzien. Er blijkt nu toch een klein bedrag ‘overige baten’ te zijn gerealiseerd. Dit betreft doorbelastingen. Er is een kleine daling ten opzichte van 2023.

Personeelskosten
De personeelskosten hebben betrekking op de medewerkers van SPPOH (inclusief inhuur extern personeel). Om de risico’s uit hoofde van uitkeringslasten te mitigeren is SPPOH aangesloten bij het Vervangingsfonds/ Participatiefonds. Er is in 2024 iets meer uitgegeven dan begroot. Eén oorzaak is een stijging als gevolg van CAO-afspraken.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn in lijn met voorgaand jaar.

Huisvestingslasten
De huisvestingkosten zijn hoger dan de raming maar lager dan de realisatie 2023.

Overige lasten
De overige lasten zijn hoger dan begroot. Een belangrijke oorzaak is de presentatie van de OJA-lasten. Er is een samenhang met de volgende post.

Doorbetaling schoolbesturen
De doorbetalingen aan schoolbesturen worden gerangschikt onder de lasten, inclusief de afdracht die rechtstreeks door DUO aan het so en het sbo wordt doorgezet. Ook deze doorbetaling is een budgettaire verantwoordelijkheid van de Samenwerkingsverbanden en dient door hen te worden verantwoord. Daarnaast bevat deze post alle gelden die door SPPOH aan de aangesloten schoolbesturen zijn doorgezet. Een verdere toelichting hierop is elders opgenomen in dit verslag. De stijging ten opzichte van 2023 is in lijn met de verwachting en op grond van de ontvangen indexatie.

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten bedragen per saldo € 404.597 met name veroorzaakt door positieve rentebaten.

4.6 Resultaatbestemming

Het negatieve resultaat per ultimo 2024 leidt tot een verlaging van het eigen vermogen tot € 3.202.695, wat nog altijd zeer ruim boven het benodigde risicovermogen en de norm bovenmatig vermogen van het ministerie is. Zie verderop.

4.7 Kengetallen

Op basis van balans en exploitatierekening is een aantal kengetallen becijferd. Deze kengetallen zijn onderstaand opgenomen. Ook zijn signaleringsgrenzen bij deze kengetallen vermeld. Daarbij dient in ogenschouw genomen te worden dat deze normen echter vooral bedoeld zijn voor reguliere schoolbesturen en niet specifiek voor samenwerkingsverbanden, uitgezonderd het weerstandsvermogen. De kengetallen en de normen geven als geheel overigens wel een goede indicatie van de financiële positie van een samenwerkingsverband. Ook is er een eigen interne norm geformuleerd, gebaseerd op de risicoanalyse. Zie paragraaf 11.

De kapitalisatiefactor (balanstotaal minus vastlegging in gebouwen en terreinen gedeeld door totale baten) geeft een indicatie of onderwijsinstellingen wellicht een deel van het kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De solvabiliteit (eigen vermogen ten opzichte van totaal vermogen) geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan, geeft inzicht in de financieringsopbouw en in hoeverre SPPOH op langere termijn in staat is om aan de verplichtingen te voldoen.

De liquiditeit (liquide middelen plus vorderingen gedeeld door kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre SPPOH op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre het eigen vermogen voldoet aan de toets zoals deze voor 2024 naar wij aannemen door de rijksoverheid wordt gehanteerd.

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief resultaat in relatie tot de totale baten (totaalresultaat gedeeld door de totale baten). Dit gegeven heeft nauwelijks informatiewaarde omdat gegeven de kapitalisatie-factor positieve rentabiliteit geen gunstige factor hoeft te zijn en vice versa.

Indicator	Norm	1-1-2024	1-1-2025	1-1-2026	1-1-2027	1-1-2028	1-1-2029
Kapitalisatiefactor	Maximaal 35%	20,94%	14,37%	14,77%	14,23%	12,93%	10,90%
Solvabiliteit	Minimaal 30%	34,29%	40,29%	39,07%	36,10%	28,99%	14,91%
Liquiditeitsratio	Tussen 1,0 en 1,5	1,52	1,69	1,65	1,57	1,42	1,18
Weerstandsvermogen	Minimaal 250.000						
	en maximaal 3,5% van brutobaten	7,18%	5,79%	5,77%	5,14%	3,75%	1,62%
Interne norm							
Norm vermogen 2024	Minimaal € 958.000	€ 3.995.772	€ 3.202.695	€ 3.042.776	€ 2.681.090	€ 1.937.652	€ 831.516

Norm Eigen vermogen 2024 geeft de mate weer waarin de organisatie in staat is om tegenvallers op te vangen.

Toelichting

- de kapitalisatiefactor is gestegen, maar valt binnen de norm. Als de kapitalisatiegraad boven deze norm uitkomt kan de Inspectie van het Onderwijs een onderzoek instellen;
- de hoge solvabiliteit wordt verklaard uit het feit dat er bij SPPOH alleen sprake is van kort vreemd vermogen (schulden aan leveranciers en schoolbesturen) en niet van lang vreemd vermogen (bijvoorbeeld leningen bij een financiële instelling). Gezien de financieringsstructuur van SPPOH zal dat ook de komende jaren zo blijven. De doelstelling om het eigen vermogen af te bouwen zal leiden tot een lagere solvabiliteit;
- de hoge liquiditeit heeft vooral als oorzaak dat vrijwel alle reserves in liquide middelen worden aangehouden en dat slechts een beperkt bedrag is vastgelegd in materiële vaste activa;
- het kengetal van het weerstandsvermogen is toegenomen;
- het ministerie heeft in 2021 een norm geïntroduceerd voor een maximaal eigen vermogen van samenwerkingsverbanden. Eind 2024 heeft SPPOH een eigen vermogen dat boven deze norm uitstijgt. In de meerjarenbegroting 2024-2028 is een plan opgenomen om het eigen vermogen af te bouwen. De nieuw geïntroduceerde voorjaarsbesluitvorming moet daaraan bijdragen.

Op basis van de kengetallen kan geconcludeerd worden dat SPPOH er eind 2024 financieel gezond voor staat en dat de vermogenspositie ruimte biedt voor het opvangen van mogelijke financiële tegenvallers in toekomstige jaren, dan wel investeringen in beleidsspeerpunten die niet vanuit de reguliere exploitatie kunnen worden gedekt.

4.8 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar. Ten tweede bevat de paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Op de code goed bestuur wordt elders in het jaarverslag ingegaan.

Toekomstperspectief, toelichting op de begroting

In deze paragraaf wordt de meerjarige ontwikkeling (2025-2029) van de balans en staat van baten en lasten gepresenteerd en waar nodig toegelicht. De meerjarenbegroting is – nu nog - gekoppeld aan het opgestelde ondersteuningsplan 2021-2025. Het startpunt is de prognose 2025 zoals die bij het opstellen van de meerjarenbegroting bekend was.

De begroting 2025 is opgesteld op basis van telgegevens per 1 februari 2024. De beschikkingen vanuit het ministerie hebben wij in oktober 2024 ontvangen. Daarmee is de kans dat er vanuit aantallen leerlingen wijzigingen op de begroting 2025 komen bijzonder klein. Naast aantallen leerlingen spelen bedragen per leerling een rol. Te doen gebruikelijk worden deze bedragen geïndexeerd, hoewel het ministerie daar niet toe verplicht is. In de begroting is € 630.000 ingeschat als netto te ontvangen indexatie. Met netto doelen wij op het saldo van extra rijksbijdragen minus de extra afdrachten voor so en sbo. Tegenover deze ingeschatte indexatie hebben wij in de begroting ook reserves gecreëerd, onder meer € 1,3 miljoen in 2025 en € 0,8 miljoen vanaf 2026. Bij de overwegingen om deze reserves in te zetten zullen wij een goede risico-inschatting maken of er inderdaad gerekend kan worden op de indexatie vanuit de Rijksoverheid en hoe hoog die zal zijn.

Overigens is er altijd ook het risico van korting op de indexatie. Enige jaren geleden is dat gebeurd met als motivatie het in de ogen van de rijksoverheid te hoge eigen vermogen. Deze zaak is voor de rechter gekomen die heeft beslist dat de wijze waarop dit is gebeurd niet correct was en dat de minister dit opnieuw moet bezien en afwegen. Mogelijk leidt het tot aanvullende betalingen vanuit het Rijk maar dat is te onzeker om als vordering op te nemen.

Voor 2026 en verder hebben wij aannames gemaakt over de ontwikkeling van leerlingenaantallen.

In de meerjarenbegroting is vanaf 2026 voor BAO- en sbo-leerlingen rekening gehouden met een jaarlijkse daling van 1%. Waarschijnlijk is die daling wat groter, maar ook veel uitgaven zijn gekoppeld aan aantallen leerlingen. Voor het aantal sbo-leerlingen is de technische aanname gedaan dat het aantal sbo-leerlingen de komende jaren gelijk blijft. Voor het SO hebben wij voor SO laag de aannames uit de begroting 2024 overgenomen. De aantallen SO midden en SO hoog hebben wij doorgetrokken vanuit de begroting 2025.

Leerlingenaantallen voor de inkomsten (Rijksbijdragen)

Begrotingsjaar	2025	2026	2027	2028	2029
Teldatum	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26	1-feb-27	1-feb-28
bao	56803	56218	55639	55066	54499
sbo	1671	1671	1671	1671	1671
bao + sbo	58474	57889	57310	56737	56170

Leerlingenaantallen voor afdrachten

Begrotingsjaar	2025	2026	2027	2028	2029
Teldatum	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26	1-feb-27	1-feb-28
sbo	1669	1669	1669	1669	1669
so laag	786	799	789	778	778
so midden	172	172	172	172	172
so hoog	157	157	157	157	157

Meerjarenbegroting in overeenstemming met de wettelijk verplichte indeling
Onderstaande tabel geeft de budgettaire consequenties van die aannames en enkele andere gegevens.

Meerjarenbegroting 2025 in euro's	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten						
1. licht	20.492.482	21.402.234	21.181.818	20.963.662	20.747.767	20.534.133
2. zwaar	29.059.254	30.337.481	30.033.971	29.733.574	29.436.290	29.142.119
3. mw	848.506	875.019	875.019	875.019	875.019	875.019
4. Inschatting indexatie (3%)	1.000.000	630.000	630.000	630.000	630.000	630.000
5. subsidies	2.005.000	2.075.000				
Totaal baten (A)	53.405.242	55.319.734	52.720.808	52.202.256	51.689.077	51.181.272
Wettelijke afdrachten						
6. sbo	11.238.877	11.707.785	11.707.785	11.707.785	11.707.785	11.707.785
7a SO laag	9.820.200	10.752.511	10.930.352	10.793.552	10.643.071	10.643.071
7b midden	3.789.581	3.828.741	3.828.741	3.828.741	3.828.741	3.828.741
7c SO hoog	4.775.769	5.215.647	5.215.647	5.215.647	5.215.647	5.215.647
	18.385.550	19.796.899	19.974.739	19.837.939	19.687.459	19.687.459
Meerjarenbegroting 2025 in euro's	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal wettelijke afdrachten (B)	29.624.427	31.504.683	31.682.524	31.545.724	31.395.243	31.395.243
Totaal programma-uitgaven (C)	24.541.970	23.974.970	21.399.970	21.399.970	21.399.970	21.399.970
Resultaat (A-B-C)	-761.155	-159.919	-361.686	-743.438	-1.106.136	-1.613.941

Staat van baten en lasten volgens RJO
Hieronder is de begroting gepresenteerd langs de lijnen van de RJO.

Staat van baten en lasten volgens RJO - Bedragen in euro's							
Rijksbaten		2024	2025	2026	2027	2028	2029
Rijksbaten	3.1	50.400.242	52.614.734	52.090.808	51.572.256	51.059.077	50.551.272
Overige baten							
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.2	2.005.000	2.075.000	0	0	0	0
Overige baten	3.5	1.000.000	630.000	630.000	630.000	630.000	630.000
Totaal baten		53.405.242	55.319.734	52.720.808	52.202.256	51.689.077	51.181.272
Lasten		2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personeelslasten	4.1	3.613.300	3.523.300	3.523.300	3.523.300	3.523.300	3.523.300
Afschrijvingen	4.2	34.000	0	0	0	0	0
Huisvestingslasten	4.3	90.000	124.000	124.000	124.000	124.000	124.000
Overige lasten	4.4	1.150.000	390.000	390.000	390.000	390.000	390.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5	49.279.097	51.442.353	49.045.194	48.908.394	48.757.913	48.757.913
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	4.5.1		31.504.683	31.682.524	31.545.724	31.395.243	31.395.243
so	4.5.1.1		19.796.899	19.974.739	19.837.939	19.687.459	19.687.459
sbo	4.5.1.2		11.707.785	11.707.785	11.707.785	11.707.785	11.707.785
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5.3		19.937.670	17.362.670	17.362.670	17.362.670	17.362.670
Totaal lasten		54.166.397	55.479.653	53.082.494	52.945.694	52.795.213	52.795.213
Resultaat		-761.155	-159.919	-361.686	-743.438	-1.106.136	-1.613.941

Ontwikkeling vermogenspositie en balansontwikkeling

Het vermogen van SPPOH bestaat alleen uit een algemene reserve en kent geen overige reserves of fondsen. De Rijksoverheid gaat uit van een zogenaamd minimum eigen vermogen (€ 250.000) en een maximum eigen vermogen (3,5% van de baten). Boven het maximum zou er sprake van bovenmatig eigen vermogen. Hoewel wij het stellen van dit soort grenzen discutabel vinden, vinden ook wij dat het niet goed is dat er te veel vermogen is opgebouwd in stichting SPPOH. Voor het versterken van de inclusie, de realisatie van het dekkend netwerk en het terugdringen van verzuim en thuiszitten gebruiken wij dan ook niet alleen Rijksbijdragen en andere baten, maar zetten wij ook eigen vermogen in. Wij willen dat verantwoord en doelmatig doen. Door ieder jaar besluitvorming in het voorjaar te organiseren kunnen wij verantwoordere besluiten nemen

Onderstaand overzicht is overgenomen uit de begroting 2025.

Balansontwikkeling

Bedragen in €'s	Ult. 2023	Ult. 2024	Ult. 2025	Ult. 2026	Ult. 2027	Ult. 2028	Ult. 2029
		(geschat)					
Activa							
Materiële vast activa	97.410	97.410	97.410	97.410	97.410	97.410	97.410
Vorderingen	2.578.750	1.298.015	2.578.750	2.578.750	2.578.750	2.578.750	2.578.750
Liquide middelen	8.978.080	7.639.469	6.479.550	6.117.864	5.374.426	4.268.290	2.654.349
Totaal	11.654.240	10.315.629	9.155.710	8.794.024	8.050.586	6.944.450	5.330.509
Passiva							
Alg. res (=EV)	3.995.772	1.657.161	1.497.242	1.135.556	392.118	-714.018	-2.327.959
Voorzieningen	73.097	73.097	73.097	73.097	73.097	73.097	73.097
Kortl. schulden	7.585.371	8.585.371	7.585.371	7.585.371	7.585.371	7.585.371	7.585.371
Totaal	11.654.240	10.315.629	9.155.710	8.794.024	8.050.586	6.944.450	5.330.509

Ontwikkeling na vaststelling begroting 2025

Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 gingen wij uit van een negatief resultaat van minus € 2.338.611. Inmiddels blijkt dat het werkelijke resultaat minus € 793.077 bedraagt. Dat geeft ook een ander beeld van het eigen vermogen; dat daalt niet tot € 1.657.161 maar tot € 3.202.695. Hieronder is de tabel uit 6.3 uit de begroting 2025 overgenomen, gecorrigeerd voor het nieuwe inzicht in het eigen vermogen.

Bedragen in euro's	1-1-2025	1-1-2026	1-1-2027	1-1-2028	1-1-2029
Eigen vermogen	3.202.695	3.042.776	2.681.090	1.937.652	831.516
Benodigd risicovermogen	959.000	959.000	959.000	959.000	959.000
Signalerings-waarde (circa)	1.850.000	1.850.000	1.850.000	1.850.000	1.850.000

Zie voor de toelichting op het risicovermogen de volgende paragraaf.

Per ultimo 2024 blijven wij bóven de signaleringswaarde en dat is volgens huidig inzicht ook het geval per ultimo 2025 en 2026. Tevens blijven wij de eerste jaren ruim boven het benodigd risicovermogen. Vanaf 2027 naderen wij de ondergrens en daarna wordt het eigen vermogen uiteindelijk zelfs negatief. Het zal duidelijk zijn dat het beter in balans brengen van uitgaven en baten in de komende begrotingsbesprekingen aandacht vraagt. Als wij de daling van het aantal sbo-leerlingen weten te realiseren, dan zullen deze tekorten sowieso niet of veel beperkter ontstaan, afhankelijk van de mate van succes van ons beleid.

Risico's en onzekerheden

In het najaar van 2023 is een uitgebreide risico-inventarisatie opgesteld. Hieronder nemen wij integraal de toelichting daarop in het jaarverslag 2024 over. Het borgen van financiële continuïteit is belangrijk voor een organisatie, ook voor SPPOH. De organisatie moet op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kunnen voldoen. Dat kan als er voldoende vermogen is om de risico's af te dekken.

Door zicht te krijgen op de risico's ontstaat ook inzicht in het benodigde vermogen om die risico's af te dekken. AK+ heeft in nauwe samenwerking met enkele medewerkers van SPPOH een risico-inventarisatie uitgevoerd. Dat heeft AK+ voor alle 8 de swv's van de G4 gedaan, zodat onderlinge vergelijking mogelijk is. Alle samenwerkingsverbanden in de G4 zijn (of worden nog) uitgebreid geanalyseerd en per verband is/wordt een rapport opgesteld. Er komt ook nog een overkoepelend rapport. Zonder te uitgebreid toe te lichten noemen wij hier een aantal hoofdkenmerken van de analyse.

- Een risico is een gebeurtenis die niet is te voorzien en niet beheersbaar is;
- Risico's (kunnen) worden gemitigeerd door beheersmaatregelen te treffen. Of en in hoeverre er voor een specifiek risico een beheersmaatregel wordt getroffen is een bestuurlijke beleidskeuze;
- Kansen dat een risico zich voor zal doen en de (financiële) gevolgen van een risico worden ingeschat op wat wordt genoemd het netto-risico, dat wil zeggen het risico dat overblijft als getroffen beheers-maatregelen in ogenschouw worden genomen
- Er is een meerjarig perspectief; een negatief resultaat in de exploitatie van SPPOH, voortkomend uit onvoorziene tegenvallende baten of tegenvallende onvoorziene lasten, kan in beginsel in het kalenderjaar volgend op het jaar waarin het negatieve resultaat ontstaat, worden 'terugverdiend' door het in mindering te brengen op het beschikbare budget voor de scholen.

Aan het rapport, dat op 20 november 2023 bestuurlijk is vastgesteld, ontlenen wij onderstaand overzicht.

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende baten als gevolg van daling van het aantal leerlingen po in het samenwerkingsverband	90%	€ -	€ 50.000
2	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende verplichte afdrachten aan het SO	50%	€ 50.000	€ 150.000
3	Ongedekte lasten door onvoorziene stijging sbo leerlingen	30%	€ 50.000	€ 150.000
4	Onvoorziene extra lasten voor het aanbod van de (overige) thema's uit het ondersteuningsplan	0%	€ -	€ -
5	Ongedekte lasten door instabiliteit in doelsubsidies	50%	€ -	€ 50.000
6	Ongedekte lasten door reputatieschade	50%	€ -	€ 50.000
7	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	70%	€ -	€ 50.000
8	Hoger dan begrote kosten voor vervanging door ziekte of door arbeidsmarkt schaarste	30%	€ -	€ 50.000
9	Ongedekte lasten door tegenvallende overige overheidsbijdragen en subsidies	50%	€ 150.000	€ 300.000
10	Restrisico's	30%	€ 50.000	€ 150.000
11	Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering	100%	€ 300.000	€ 500.000

Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 95%, een buffervermogen van € 958.000 (2,2% van de jaarbaten, niveau 2022) toereikend is om het financiële risicoprofiel van SPPOH af te kunnen dekken. De analyse en het rapport bieden ook aangrijpingspunten voor risicomanagement. Het benodigde risico-vermogen is derhalve geen statisch gegeven. De komende tijd zal het risicomanagement worden ontwikkeld.

Op twee subsidies lopen wij een risico. Hieronder geven we de toelichting zoals opgenomen in de begroting 2025.

- Onderwijsjeugdarrangementen. Wij zijn in gesprek met gemeente Den Haag om ook in 2025 subsidie te ontvangen, ter dekking van doorlopende uitgaven. Het gaat om een bedrag van naar schatting € 800.000.
- Nationaal Programma Onderwijs. Een uitgave in 2023 van € 200.000 voor NPO is door de accountant niet erkend als last (kosten) voor 2023 omdat het een vooruitbetaling betrof. De verstrekker van de middelen, gemeente Den Haag, heeft in de subsidieregeling staan dat middelen beschikbaar zijn gesteld voor 2023 (en niet voor 2024). Consequent doorgeredeneerd zou de gemeente de € 200.000 terug kunnen vorderen. Wij hebben de gemeente verzocht de kosten voor 2024 te mogen dekken uit de subsidie 2023. Daar is nog geen reactie op.

Een extra ingebouwde voorzichtigheid is dat wij twee posten ‘reallocatie nieuw ondersteuningsplan’ eventueel kunnen benutten voor het afdekken van tegenvallers. Als ze niet nodig zijn worden ze ingezet voor beleid. Ze worden dus niet opgepot. Het gaat om post 2 in thema 1 basisondersteuning (€ 1,3 miljoen in 2025 en € 0,8 miljoen vanaf 2026) en post 8 op thema 3 (€ 561.000 vanaf 2025).

Planning en control

Het financiële beleid wordt ondersteund door de Planning & Control cyclus voor wat betreft begroting, monitoring en verantwoording per kalenderjaar. Aan de hand van de financiële rapportages die zijn opgesteld is de cumulatieve voortgang van de besteding van middelen gemonitord. In het najaar is de (meerjaren)begroting opgesteld (t+1) en in het voorjaar is de jaarrekening (t-1) vastgesteld voorzien van een controle verklaring door een extern accountant.

Faciliteringsregeling

De huidige faciliteringsregeling loopt tot ultimo 2025. De regeling is een belangrijk onderdeel van de Planning & control cyclus. In deze regeling is bepaald welke faciliteiten voor de uitvoering van het ondersteuningsplan en de wettelijke groeibekostiging worden doorbetaald naar de schoolbesturen. De huidige faciliteringsregeling is vrijwel één op één de regeling die voor 2024 gold. Wij hebben dit gedaan met het oog op financiële voorspelbaarheid voor aangesloten besturen. Wij gaan tijdig in overleg met besturen alvorens wij de regeling 2026 vaststellen. Deze zal namelijk gestoeld zijn op het nieuwe ondersteuningsplan en er zullen derhalve wijzigingen zijn.

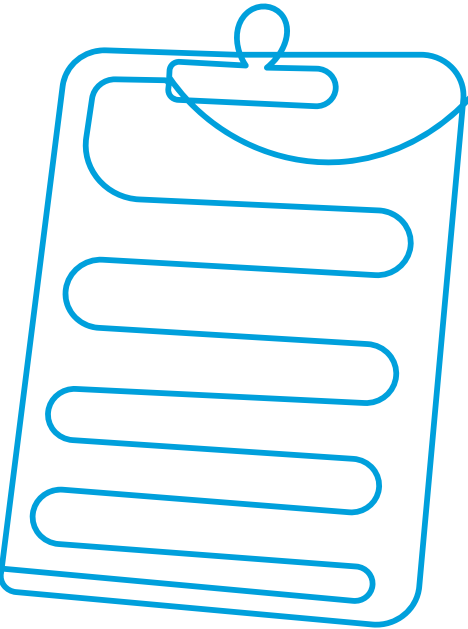
Processturing

Alle elementen van de Planning & Control-cyclus zijn uitgevoerd waarbij de processen, in overeenstemming met het handboek AO/IC, het management statuut en de Treasury statuut worden uitgevoerd. De externe accountant toetst jaarlijks via de interim controle de werkwijze en doet hiervan verslag in het accountantsverslag dat opgesteld bij de controle van de jaarrekening.

Resultaatsturing

In de planning & control cyclus wordt de exploitatie gemonitord waarbij de besteding van middelen verkregen uit de Rijksbekostiging een belangrijk aandachtspunt is. De middelen worden wel begroot maar zijn, zoals de historie inmiddels leert, door de indexatie en extra middelen die in de loop van het jaar beschikbaar komen lastig in te schatten en daardoor vaak te laag begroot.

Hierdoor wordt het risico gelopen dat verkregen middelen niet geheel besteed worden. De begroting kent programmabudgetten die in een aantal gevallen inhoudelijk gestuurd worden en deze kennen dus geen budgetbeperking. Een betrouwbare prognose is hierdoor moeilijk. Door goed te monitoren ontstaat tijdens de uitvoering van de begroting steeds beter beeld en kan eventuele over-respectievelijk onderuitputting elders worden gecompenseerd respectievelijk elders worden ingezet.



5. Interne toezichthouder



5.1 Rol en taak

De toezichthoudende functie binnen de stichting Samenwerkingsverband SPPOH is belegd bij een externe Raad van Toezicht (RvT) bestaande uit vier leden. In dit deel van het jaarverslag verantwoordt de RvT zich over de wijze waarop het toezicht in 2024 is uitgeoefend. De RvT functioneert binnen de stichting met een eigen verantwoordelijkheid en een vastgestelde rol. Deze rol en verantwoordelijkheid liggen primair verankerd in de statuten en secundair in reglementen van de RvT.

De RvT waakt over de uitvoering van het in het ondersteuningsplan afgesproken beleid en houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder. De RvT volgt hierbij de Code Goed Onderwijsbestuur PO.

De RvT wordt vooraf betrokken bij belangrijke ontwikkelingen en ontvangt van de directeur-bestuurder de informatie die noodzakelijk is om te beoordelen of het handelen van de bestuurder voldoet aan de afspraken en gestelde eisen. De RvT vormt zich daarover een mening en gaat hierover met een afgesproken regelmaat in gesprek met de bestuurder. De RvT ziet toe op de uitvoering van de taken die aan de bestuurder zijn gemandateerd.

De RvT waakt over mogelijk tegenstrijdige belangen en brengt dit indien nodig aan de orde. Onder tegenstrijdige belangen verstaat de RvT ook dat een bestuurder van een rechtspersoon een (direct of indirect) persoonlijk belang heeft, dat tegenstrijdig is met het belang van de rechtspersoon en de met deze rechtspersoon verbonden organisatie. Dit was in 2024 niet aan de orde.

De RvT beoordeelt de doelmatige besteding van middelen binnen het samenwerkingsverband. Ons toezicht richt zich hierbij op de volgende kernaspecten: *Strategische doelstellingen:* De RvT bewaakt of de inzet van middelen bijdraagt aan de strategische doelen van het samenwerkingsverband, zoals het vergroten van inclusiviteit en het verminderen van thuiszitten. *Transparantie:* De RvT ziet erop toe dat de financiële besluitvorming transparant is en dat er helder wordt gecommuniceerd over de besteding van middelen. *Rechtmatigheid en doelmatigheid:* Naast rechtmatigheid van uitgaven houdt de RvT *Scherp toezicht op de doelmatigheid:* worden ondersteuningsmiddelen besteed aan de juiste activiteiten die maximaal bijdragen aan de missie van het samenwerkingsverband? Dit is iedere RvT vergadering vast onderdeel van de agenda.

5.2 Toezicht

De RvT houdt toezicht op het functioneren van het samenwerkingsverband en het behalen van de doelen. Kernelementen van onze toezichthoudende taak zijn:

- Toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen.
- Goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening), het ondersteuningsplan en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag aangewezen besluiten.
- Aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
- Goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.
- Het werkgeverschap ten opzichte van de bestuurder. Daaronder is ten minste begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag en beloning.
- Met raad en adviezen terzijde staan van de bestuurder en fungeren als klankbord.

5.3 Informatievoorziening

De RvT maakt bij het uitvoeren van haar toezichthoudende taak gebruik van de volgende documenten en aspecten die specifiek betrekking hebben op de risicobeheersing:

- jaarplan;
- financiële situatie;
- ontwikkeling dekkend netwerk;
- (meerjaren)begroting;
- managementrapportages;
- jaarverslag en jaarrekening;
- accountantsverslagen;
- werkbezoeken;
- inspectieverslagen.

Aan de hand hiervan geeft de RvT goedkeuring of advies aan de bestuurder. Hiervoor zijn meerdere contactmomenten gedurende het jaar. Naast de reguliere vergaderingen vinden ook tussentijdse gesprekken plaats met de MR, OPR, (afvaardiging van) Raad van Aangeslotenen (RvA), medewerkers en stakeholders. Ondanks de schaal van het samenwerkingsverband zijn de lijnen kort en is de informatievoorziening eenvoudig.

De RvT houdt op deze wijze frequent toezicht op de uitvoering van de taken en bevoegdheden. Ook voerde de RvT een aantal werkbezoeken uit in 2024.

5.4 Vergaderingen

De RvT komt periodiek bij elkaar in vergadering met het bestuur. Voorafgaand aan de RvT-vergaderingen vindt er overleg plaats tussen de voorzitter, de bestuurssecretaris en de directeur-bestuurder om de agenda en de RvT vergadering voor te bereiden. Elke vergadering wordt in een digitaal vooroverleg door de RvT voorbesproken. Tussentijds is er regelmatig en tenminste maandelijks contact tussen de voorzitter en de directeur-bestuurder. De RvT heeft in 2024 zes reguliere RvT vergaderingen gehad, een zelfevaluatie en werkbezoeken binnen het samenwerkingsverband afgelegd.

5.5 Code goed bestuur

Volgens de RvT heeft de directeur-bestuurder in 2024 gehandeld volgens de Code Goed Onderwijsbestuur PO. Op basis van de informatie die de RvT gedurende 2024 van de directeur-bestuurder ontvangen heeft, is er geen aanleiding om daaraan te twijfelen. De RvT heeft toegezien op de rechtmatige besteding van de middelen door ondermeer toe te zien dat het inkoopbeleid (waaronder EU-aanbestedingsregelgeving) wordt nageleefd, dat er wordt gehandeld in overeenstemming met het treasurystatuut, en dat er beleid is dat bij nieuwe medewerkers geldige VOG's worden overlegd (en dat volgens dit beleid wordt geacteerd). Ook is door de RvT geconstateerd dat het bestuur haar middelen op een rechtmatige wijze heeft verworven en deze middelen voor de uitoefening van haar wettelijke taak volgens de afspraken in het ondersteuningsplan, op een rechtmatige en doelmatige wijze heeft bestemd en aangewend. Het bestuur rapporteerde hierover in een vast format aan de RvT, de RvA en de OPR, waarbij de gegevens uit het kwaliteitszorgsysteem mede de basis vormen. Ten aanzien van de eigen rol en positie is de RvT van mening dat onafhankelijkheid voldoende gewaarborgd is. In de vergaderingen van de RvT is expliciet aandacht besteed aan integriteit en het voorkomen van belangenverstrengeling.

Elke RvT-vergadering rapporteert de directeur-bestuurder schriftelijk zowel als mondeling over de lopende zaken en het overleg met de RvA, de gemeentes en de OPR.

Tegen de zomer en in het najaar heeft de directeur-bestuurder een voortgangsrapportage aan de RvT voorgelegd, om zo tussentijds de stand van zaken (financieel) binnen het samenwerkingsverband inzichtelijk te maken. Daarmee werkt het bestuur cyclisch.

Het streven naar inclusiviteit wordt gesteund door de RvT en is meermaals onderwerp van gesprek in het klankbord deel van de vergaderingen. Daarbij zoeken wij naar gedeelde grond, hoe ziet de inclusieve school eruit en welke vormen van samenwerking zijn dan absoluut voorwaardelijk? Aan welke grenzen zijn schoolbestuurder en samenwerkingsverband gehouden en wat kan wel en wat niet? De RvT zoekt daarbij samen met de directeur-bestuurder naar mogelijke en realistische scenario's waarbij kinderen en hun ouders zo goed als mogelijk worden begeleid en gesteund.

5.6 Reflectie en zelfevaluatie

De RvT reflecteert regelmatig op de bijdrage aan de doelstellingen van het samenwerkingsverband. De leden van de RvT evalueren de werkwijzen in kalenderjaar 2024 positief. De samenwerking met de directeur-bestuurder en de OPR verloopt goed. De RvT ervaart dat zij een open dialoog kunnen voeren met de directeur-bestuurder over de beoogde resultaten en de samenwerking. De RvT hecht eraan om eens per jaar een zelfevaluatie te uit te voeren en die eens per twee jaar onder begeleiding van een externe te laten plaatsvinden. In 2024 heeft een eerste evaluatie onder externe begeleiding plaatsgevonden, waarbij onder meer is stilgestaan bij de visie op toezicht, de onderlinge samenwerking en de samenwerking met de bestuurder. Uit deze evaluatie, die is gedeeld met de directeur-bestuurder blijkt dat de raad positief is over de onderlinge samenwerking en die met de directeur-bestuurder.

5.7 Inhoudelijke ontwikkelingen en voortgang

De directeur-bestuurder bereidde in 2024 het nieuwe ondersteuningsplan voor dat in 2025 moet worden goedgekeurd. De RvT wordt hierbij goed geïnformeerd over de wijze waarop dit proces van totstandkoming is ingericht. Er wordt in samenspraak met de RvT aantoonbaar meer aandacht geschonken aan monitoring, kwaliteitszorg, doelmatige besteding van ondersteuningsmiddelen en het bereiken van de in het vigerende ondersteuningsplan beschreven resultaten.

Onderwerpen die behandeld zijn:

- De kwaliteit van het dekkend netwerk.
- De samenwerking met de RvA en de gemeenten.
- Deelnamepercentages s(b)o en de mogelijkheden tot beïnvloeding ervan.
- Herontwerp toelaatbaarheidverklaringen- en aanmeldroute.
- De ontwikkeling van inclusieve scholen en de wijkaanpak.
- Aanpak en resultaten terugdringen schoolverzuim.
- Het meer en beter ventileren van goede voorbeelden en behaalde resultaten. Deze te presenteren en de zichtbaarheid ervan te vergroten door constructief en innovatief communicatiebeleid.
- Managementstructuur SPPOH: de ontwikkeling van de personeelsformatie en de verbinding van inhoud en bedrijfsvoering en de ontwikkeling van budgethouderschap.
- Route naar het nieuwe ondersteuningsplan 2025-2029.
- Inspectiebezoek en de herstelopdracht.
- In het kader van diversiteit de werving van één nieuw lid van de RvT.
- Reflectie om te beoordelen hoe het samenwerkingsverband naar de toekomst toe zich zou moeten ontwikkelen, gericht op de wijkaanpak in relatie tot geografische positie en schaalgrootte, de relatie met stakeholders, de slagvaardige omgang met de opgaven en het bestuurlijk functioneren en ook de werkwijze van het bureau.
- Vaststelling van het document Uitgangspunten en afspraken met betrekking tot integriteit binnen de RvT.

5.8 Monitoring en evaluatie

De RvT bewaakt de doelmatigheid door:

- Periodieke rapportages: het bestuur legt periodiek verantwoording af aan de RvT over de financiële resultaten en de voortgang van projecten. Hierin worden ook de maatschappelijke effecten van de uitgaven besproken.
- Begrotingsproces: de RvT beoordeelt de jaarlijkse begroting en toetst deze aan de strategische prioriteiten.
- Jaarrekening: de RvT controleert de jaarrekening en werkt daarbij nauw samen met de controller om te waarborgen dat de middelen op de juiste manier zijn besteed.

- Het accountantsverslag: de RvT ontvangt en bespreekt jaarlijks het accountantsverslag. Dit is een rapportage van de accountant waarin de financiële gezondheid en rechtmatigheid van een organisatie worden beoordeeld.
- Risicomanagement: specifieke aandacht gaat uit naar risicobeheersing rondom middelen, zoals onverwachte dalingen in budgetten of stijgende kosten voor ondersteuning.
- Dialoog met stakeholders.
- Het voeren van gesprekken met de directeur-bestuurder, de RvA, OPR, MR en de teamleden. Hierdoor krijgt de RvT een goed beeld van hoe middelen worden ingezet en of dit leidt tot de gewenste resultaten. Dit draagt bij aan een gezamenlijke verantwoordelijkheid en versterkt het draagvlak voor beleidskeuzes.
- Reflectie en verbetering: de RvT evalueert jaarlijks haar eigen functioneren, waaronder de effectiviteit van het toezicht op de doelmatigheid van de middelen. Op basis hiervan worden verbeteracties doorgevoerd om de kwaliteit van het toezicht te waarborgen.

Met deze aanpak draagt de RvT bij aan het realiseren van een effectief en efficiënt passend onderwijs, waarbij iedere leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

5.9 Auditcommissie

De auditcommissie is ingevuld door Dirk-Jan de Bruijn (voorzitter) en Khalida van Dijk (lid). De auditcommissie is in 2024 twee keer bij elkaar geweest in het bijzijn van de manager bedrijfsvoering. In april stond de concept-jaarrekening en het jaarlijkse gesprek met de accountant centraal. Met de accountant is gesproken over de kwaliteit van de interne beheersing. In november stond de conceptbegroting 2025 op de agenda. Bij de begroting is gesproken over de afname van het aantal leerlingen en de toename van de toelaatbaarheidsverklaringen. Dit wordt gezien als een belangrijk aandachtspunt in het licht van de ontwikkeling van het vermogen. De bevindingen van de auditcommissie zijn binnen de RvT mondeling en schriftelijk gedeeld met de overige leden, alvorens tot besluitvorming over de jaarrekening alsook de begroting over te zijn gegaan. Zowel de jaarrekening 2024 en de conceptbegroting 2025 kregen van de auditcommissie een positief advies richting de RvT.

5.10 Remuneratiecommissie

In 2024 hebben Patrick Banis en Co de Custer een gesprek gehad met de directeur-bestuurder. Van dit gesprek is mondeling verslag gedaan in de vergadering van de RvT. Co de Custer heeft als voorzitter van de RvT tenminste maandelijks contact met de directeur-bestuurder over de samenwerking met de RvT, de agendastelling voor vergaderingen en de algemene voortgang.

5.11 Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2024¹¹

Naam	Datum eerste benoeming	Einde (eerste) zittingstermijn	Hoofd- en nevenfuncties
De heer J.J.C. (Co) de Custer (voorzitter)	01-09-2023	01-09-2027	Hoofdfunctie: Zelfstandig interim-bestuurder en partner Eduquality (de laatste functie is eind 2024 beëindigd) Nevenfuncties: • Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Midden Kennemerland (onafhankelijk voorzitter Raad van Toezicht); • Samenwerkingsverband passend primair en voortgezet onderwijs West-Friese Knoop (onafhankelijk voorzitter Algemene Ledenvergadering); • Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Kop van Noord-Holland (onafhankelijk voorzitter Raad van Toezicht); • Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Eindhoven (onafhankelijk voorzitter Algemene Ledenvergadering); • Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Kop van Noord-Holland (voorzitter Raad van Toezicht); • Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Noord-Kennemerland (onafhankelijk voorzitter Algemene Ledenvergadering); • Externe evaluatie diverse Raden van Toezicht; • Stichting ouders en onderwijs (onbezoldigd onafhankelijk voorzitter Ouderadviesraad); • Onbezoldigd docent governance kennismiddagen bestuurssecretariaat.
De heer P.J. (Patrick) Banis (vice-voorzitter)	01-09-2023	01-09-2027	Hoofdfunctie: Directeur Centrum Arbeidsverhou–dingen Overheidspersoneel (CAOP) Nevenfuncties: • Onafhankelijk voorzitter Ringenoverleg van Inspectie van het Onderwijs; • Lid Adviesraad MBO Utrecht
De heer D.J. (Dirk-Jan) de Bruijn	01-09-2023	01-09-2027	Hoofdfunctie: Programmadirecteur Rijkswater-staat/Ministerie Infrastructuur en Waterstaat Nevenfuncties: • Lid Raad van Toezicht Blick op Onderwijs; • Voorzitter Rijks Innovatie Community.
Mevrouw K. (Khalida) van Dijk	01-10-2024	01-10-2028	Hoofdfunctie: Hoofd Concernstaf gemeente Pijnacker Nootdorp Nevenfuncties: Geen

5.12 Ondertekening voorzitter RvT

De voorzitter van de Raad van Toezicht verklaart hierbij het verslag naar waarheid te hebben opgesteld.

Den Haag, 19/06/2025
J.J.C. de Custer, voorzitter Raad van Toezicht

5.13 Ondertekening directeur-bestuurder SPPOH

De directeur-bestuurder verklaart hierbij het verslag naar waarheid te hebben opgesteld.

Den Haag, 19/06/2025
I.M. van Harten, directeur-bestuurder

¹¹RvT: totaal aantal leden 4 || Aantal vrouwen: 1 (25%) || Aantal mannen: 3 (75%)



6. Jaarrekening 2024

6.1 Jaarrekening 2024

6.1.1 Balans (na resultaatverdeling)

	31-12-2024		31-12-2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR
1. Activa				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	73.710		97.410	
Totaal vaste activa		73.710		97.410
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen	1.703.015		2.578.750	
Liquide middelen	6.171.646		8.978.080	
Totaal vlottende activa		7.784.661		11.556.830
Totaal activa		7.948.372		11.654.240
2. Passiva				
2.1 Eigen vermogen	3.202.695		3.995.772	
2.2 Voorzieningen	76.295		73.097	
2.4 Kortlopende schulden	4.669.382		7.585.371	
Totaal passiva		7.948.372		11.654.240

6.1.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 EUR	Begroot 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
Baten			
Rijksbijdragen	55.222.209	50.400.242	49.752.243
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.423.940	2.005.000	3.508.551
Overige baten	78.318	1.000.000	199.867
Totaal baten	57.724.466	53.405.242	53.460.661
Lasten			
Personeelslasten	3.687.169	3.613.300	3.351.899
Afschrijvingen	21.797	34.000	19.962
Huisvestingslasten	134.711	90.000	155.073
Overige lasten	4.666.789	1.150.000	3.619.102
Doorbetalingen aan schoolbesturen	50.411.674	49.279.097	46.104.880
Totaal lasten	58.922.140	54.166.397	53.250.916
Saldo baten en lasten	-1.197.674	-761.155	209.745
Financiële baten	406.207	-	316.916
Financiële lasten	-1.610	-	-1.536
Financieel resultaat	404.597	-	315.379
Totaal resultaat	-793.077	-761.155	525.124

6.1.3 Kasstroomoverzicht

2024 (EUR)		2023 (EUR)		
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-1.197.674		209.745	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	21.797		19.962	
Mutaties voorzieningen	3.198		10.811	
Boekverlies MVA	5.700		0	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	875.734		1.027.284	
Schulden	-2.915.989		1.844.230	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		-3.207.233		3.112.032
Ontvangen interest	406.207		316.916	
Betaalde interest (-/-)	-1.610		-1.536	
		404.597		315.380
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-2.802.636		3.427.411
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-3.797		-43.794	
Desinvesterings in MVA	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.797		-43.794
Mutatie liquide middelen		-2.806.433		-3.383.616

6.1.4 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepalin

Algemeen

Activiteiten bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO).
Op basis van de RJO worden de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de RJO).
De jaarrekening is opgesteld in (hele) euro’s.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van de waardering van de voorzieningen. Hiervoor wordt verwezen naar de desbetreffende beschrijving.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing de bijzondere waarde verminderingen.
De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met de eventuele restwaarde.
Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie Inventaris en apparatuur:	afschrijvings termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	Activerings grens in €
- Meubilair	240	10	500
- Bureaustoelen (Arbo)	120	10	500
- ICT	60	20	500

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Na eerste verwerking worden de vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit (spaar)banktegoeden en evt. deposito’s met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en evt. bestemmingsreserve (publiek). De algemene reserve betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van SPPOH.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben op balansdatum resterende looptijd van korter dan één jaar. Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze zijn (meestal) gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemmings)reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft en voor zover bekend op het moment van het opmaken van de jaarrekening.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeentes, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door gemeentes, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personele lasten

De medewerkers zijn met ingang van 1 januari 2019 in dienst bij SPPOH, enkele projectaanstellingen worden op detacheringsbasis vervuld. Onder personele lasten worden de lonen, salarissen en sociale lasten opgenomen van de medewerkers die in loondienst zijn bij SPPOH.

SPPOH volgt de CAO voor het Primair Onderwijs, hierin is een pensioenregeling opgenomen. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, als en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,7 %.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

SPPOH in aangesloten bij het Vervangingsfonds/ Participatiefonds

Behalve de kosten van de medewerkers zijn ook de kosten van gedetacheerd en extern personeel, scholing, werving van personeel en personeelskantine opgenomen onder personele lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de lasten met betrekking tot huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit de aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken van SPPOH. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetaling aan schoolbesturen is opgebouwd uit een aantal componenten: de verplichte afdrachten via DUO/OC&W voor zware ondersteuning, de doorbetaling van de wettelijke groeiregelingen so en sbo en doorbetaling van de interne en specifieke regelingen volgens de bepalingen in het ondersteuningsplan van SPPOH.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt ook rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op rekeningen-courant.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het nettoresultaat als basis genomen en aangepast voor de posten, die invloed hebben op de cashflow van de organisatie (niet zijnde resultaat). In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de-solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

6.2 Toelichting balans

Vaste activa

Materiele vaste activa	Inventaris en apparatuur	Meubilair	ICT	Totaal
Aanschafprijs	6.203	66.350	98.056	169.654
Cumulatieve afschrijvingen	-2.264	-20.432	-45.419	-72.244
Boekwaarde per 01-01-2024	3.939	45.918	52.637	97.410
Investerings	-	-	3.797	3.797
Desinvesteringen	-1.038	-14.649	-23.884	-39.571
Afschrijvingen	1.050	5.509	15.238	21.797
Afschrijvingen desinvesteringen	1.038	8.949	23.884	33.871
Mutaties 2023	1.050	-191	19.035	19.894
Aanschafprijs	4.210	51.701	77.969	133.880
Cumulatieve afschrijvingen	-2.737	-20.660	-36.773	-60.170
Boekwaarde per 31-12-2024	1.473	31.041	41.196	73.710

Toelichting: de desinvesteringen betreft ICT en meubilair dat niet meer aanwezig is.

Vorderingen

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

		31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	35.318	94.864
1.5.7	Overige vorderingen	1.630.061	2.162.656
1.5.8	Overlopende activa	37.636	321.230
	Totaal vorderingen	1.703.015	2.578.750
1.5.7	Uitsplitsing overige vorderingen:		
	Nog te ontvangen Gemeente Den Haag *)	437.400	1.865.284
	Nog te ontvangen Gemeente Rijswijk	3.200	88.335
	Nog te ontvangen Gemeente LeiVo	59.396	112.639
	Nog te ontvangen DUO correctie korting 2023	855.894	-
	Nog te ontvangen rente	74.171	96.398
	Nog te ontvangen te veel berekende arrangementen	200.000	-
	Totaal overige vorderingen	1.630.061	2.162.656
1.5.8	Uitsplitsing overlopende activa:		
	Vooruitbetaalde kosten	31.602	205.894
	Nog te factureren	-	9.520
	Overige overlopende activa	6.034	105.816
	Totaal overlopende activa	37.636	321.230

*) Hierin is opgenomen een vordering van € 405.000 op de gemeente Den Haag inzake de HEA subsidie 2024. Deze is door de gemeente afgewezen en SPPOH dient daar een bezwaar tegen in. SPPOH kan bewijsstukken overleggen dat in 2023 tijdig via het systeem van Onderwijsloket een aanvraag bij de gemeente is opgesteld. Voorts is er e-mail bewijs dat tussen SPPOH en de gemeente in de daaropvolgende dagen contact is geweest waarin SPPOH heeft gevraagd om technische ondersteuning via Pronexus zodat de aanvraag ook door de gemeente in behandeling werd genomen en is gevraagd om een bevestiging dat de aanvraag bij de gemeente alsnog als ontvangen wordt beschouwd. Vanuit de gemeente is vervolgens (bewijsbaar) per e-mail gereageerd dat het technische probleem door Pronexus wordt verholpen en de subsidieaanvraag wordt doorgezet naar de gemeente. Daarmee acht SPPOH het verantwoord dat voor de jaarrekening van 2024 de aangevraagde HEA subsidie als (te verwachten) bate wordt opgenomen. Ook de geraadpleegde jurist acht het ‘zeer kansrijk’.

Liquide middelen

		31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.7	Liquide middelen		
	Tegoeden op bankrekeningen	6.171.646	8.978.080
	Liquide middelen	6.171.646	8.978.080

Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2023 EUR	Resultaat 2023 EUR	Stand per 1-1-2024 EUR	Resultaat 2024 EUR	Stand per 31-12-2024 EUR
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	3.470.648	525.124	3.995.772	-793.077	3.202.695
	Eigen vermogen	3.470.648	525.124	3.995.772	-793.077	3.202.695

Toelichting: het negatieve resultaat in 2024 in zijn geheel verrekend met het eigen vermogen.

Voorzieningen

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kort-lopend deel < 1 jaar	Lang-lopend deel > 1 jaar
2.2.1.4	Voorziening gewezen personeel	19.646	-	7.120	-	12.526	-	12.526
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	53.451	10.318	-	-	63.769	-	63.769
	Totaal personele voorzieningen	73.097	10.318	7.120	-	76.295	-	76.295

Kortlopende schulden & overlopende passiva

		31-12-2024 (EUR)	31-12-2023 (EUR)
2.4.3	Crediteuren	1.791.344	1.583.202
2.4.7	Belastingen en premiessociale verzekeringen	188.318	165.597
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	46.151	40.526
2.4.9	Overige schulden & overlopende passiva	2.643.569	5.796.046
	Totaal kortlopende schulden & overlopende passiva	4.669.382	7.585.371
	Uitsplitsing Belastingen en premiessociale verzekeringen:		
2.4.7.1	Loonheffing	184.632	161.341
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	3.686	4.256
	Totaal belastingen en premiessociale verzekeringen	188.318	165.597
	Uitsplitsing overige schulden & overlopende passiva:		
2.4.9.2	Nog te betalen (interne) regelingen	54.670	13.125
2.4.9.2	Nog te ontvangen facturen	276.241	1.015.242
2.4.9.2	Nog te ontvangen facturen inzake BTW	367.281	367.281
2.4.9.2	Nog te betalen accountantskosten	22.559	14.674
2.4.9.2	Nog te besteden subsidies ministerie	629.023	1.140.916
2.4.9.2	Nog te besteden subsidies gemeenten	-	769.109
2.4.9.2	Nog te betalen grensverkeer	-	4.707
2.4.9.2	Vakantiegeld en -dagen	99.900	83.525
2.4.9.2	Te betalen Gemeente Den Haag	1.191.366	2.370.469
2.4.9.2	Overige	2.529	16.998
	Totaal overige schulden & overlopende passiva	2.643.569	5.796.046

6.3 Model G Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing.

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing.

6.4 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

In overeenstemming met de Faciliteringsregeling 2023/2024 en 2024/2025(gebaseerd op het ondersteuningsplan 2022-2025) zijn naar de aangesloten schoolbesturen ultimo 2024 beschikkingen verstuurd m.b.t. de doorbetalingen (m.u.v. de individuele arrangementen), die betrekking hebben op het volledige schooljaar 2024/2025. Daarmee resteert een verplichting van € 1.275.64 dat in 2025 opeisbaar is.

Meerjarige financiële verplichtingen
Per 4 mei 2023 is met Forma (Netherlands) XI B.V. een huurovereenkomst afgesloten voor kantoorpand “HS Building” aan de Johanna Westerdijkplein 1 te Den Haag door SWV ZHW, waarbij een deel van het pand in gebruik is door SPPOH middels een onderverhuurcontract. De huurovereenkomst eindigt op 1 november 2033.

De huurprijs t.b.v. SPPOH bedraagt ongeveer € 90.000 per jaar en zal jaarlijks worden aangepast conform de in de overeenkomst opgenomen algemene bepalingen.

6.5 Toelichting staat van baten en lasten

Baten

		Realisatie 2024 (EUR)	Begroot 2024 (EUR)	Realisatie 2023 (EUR)
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	53.944.907	50.400.242	49.752.243
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.277.302	0	283.172
	Totaal Rijksbijdragen	55.222.209	50.400.242	50.035.415
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.	Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.423.940	2.005.000	3.225.379
	Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies	2.423.940	2.005.000	3.225.379
3.5.	Overige baten			
3.5.10	Overige	78.318	1.000.000	199.867
	Totaal overige baten	78.318	1.000.000	199.867

		Realisatie 2024 (EUR)	Begroot 2024 (EUR)	Realisatie 2023 (EUR)
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	3.240.138	3.613.300	2.790.653
4.1.2	Overige personele lasten	471.139	-	595.467
4.1.3	Af: uitkeringen	-24.108	-	-34.222
	Personeelslasten	3.687.169	3.613.300	3.351.899
	Uitsplitsing:			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.487.939		2.124.416
4.1.1.2	Sociale lasten	349.433		297.345
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	39.560		46.287
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	0		-1.078
4.1.1.5	Pensioenlasten	363.205		323.684
	Totaal lonen en salarissen	3.240.138		2.790.653

		Realisatie 2024 (EUR)	Begroot 2024 (EUR)	Realisatie 2023 (EUR)
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	10.318	-	17.759
4.1.2.2	Extern personeel	430.332		488.606
	Nascholing/cursussen/ studiedagen	31.053		79.876
	Bedrijfsgezondheidsdienst	16.835		10.507
	Werving en selectie personeel	20.888		57.423
	Reiskosten	1.219		
	Personeelskantine	633		2.676
	Doorbelasting personeel	-49.126		-77.360
	Overige personeelslasten	8.988		15.981
	Totaal overige personele lasten	471.139		595.467
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-24.108	-	-34.222
	Totaal ontvangen vergoedingen	-24.108	-	-34.222

Functies, omvang en realisatie	Formatie in WTF			Personen	
	Begroot	2024	2023	Vrouw	Man
Directeur -bestuurder	1	1	1	1	
Manager Team en Werkgebieden	1	1	1	1	
Teamcoördinator	1	1,8	0,9	2	
Manager Bedrijfsvoering	0,8	0,8*	1*		1
Managementassistent	1,8	1,8	1,8*	2	
Bestuurssecretaris*	0,7	0,5	0,6*		1
Medewerker Financiën	0,75	0,75	0,75	1	
Kwaliteitsadviseur		0,5	-		
HRM-adviseur	0,4	0,4*	0,2*		1
AVG/Loket PO/ICT	0,5	0,5*	-	1	
Orthopedagoog/ Beleidsmedewerker	3,3	4,35	2,45	4	
Adviseurs	20,2	19,8	21,2	27	
Totaal	31,45	33,2	30,9	39	3

*deze functies werden per einde verslagjaar wel ingevuld, maar (deels) niet door medewerkers in loondienst.

		Realisatie 2024 (EUR)	Begroot 2024 (EUR)	Realisatie 2023 (EUR)
4.2	Afschrijvingen materiële vaste activa			
4.2.2	Afschrijvingen meubilair	6.559	24.000	4.877
4.2.2	Afschrijvingen ICT	15.238	10.000	15.086
	Totaal afschrijvingen materiële vaste activa	21.797	34.000	19.962
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	134.493	90.000	83.148
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	0	-	2.066
4.3.8	Overige huisvestingslasten	218	0	69.859
	Totaal huisvestingslasten	134.711	90.000	155.073

Lasten

4.4 Overige lasten		Realisatie 2024 (EUR)	Begroot 2024 (EUR)	Realisatie 2023 (EUR)
4.4.1	Administratie en beheer			
4.4.2	Inventaris en apparatuur			
4.4.4	Overige lasten			
	Totaal overige lasten			
	Uitsplitsing:			
	Administratiekantoor			
	Accountant			
	Deskundigenadvies			
	Juridische kosten			
	Telefoon/fax			
	Porti			
	Kantoorbenodigdheden			
	Vergaderkosten			
	Bestuurskosten			
	Overige administratielasten			
	Totaal administratie en beheer			

4.4 Overige lasten		Realisatie 2024 (EUR)	Begroot 2024 (EUR)	Realisatie 2023 (EUR)
	Specificatie honorarium accountant			
	Onderzoek jaarrekening	35.149	20.000	21.884
	Andere controle opdrachten	-	-	-
	Adviezen op fiscaal terrein	-	-	-
	Overige niet-controlediensten	-	-	-
	Accountantslasten	35.149	20.000	21.884
	ICT	68.048		5.226
	ICT software			0
	ICT licenties	94.612		73.352
	Website	17.484		40.055
	Klein inventaris	0		842
	Overige	5.846		45.010
	Totaal inventaris en apparatuur	185.989		164.484

4.4 Overige lasten		Realisatie 2024 (EUR)	Begroot 2024 (EUR)	Realisatie 2023 (EUR)
	Abonnementen	5.539		5.843
	Contributies	6.520		5.837
	Representatie	881		4.008
	Medezeggenschap- en ouderraad	1.306		4.057
	Overige verzekeringen	12.395		12.394
	Inhuur derden (expertise)	1.741.039		3.100.115
	Inhuur Yolk/Buitenkans/ NPO	200.576		
	OJA	2.065.345		
	OJSP	756		
	Overige lasten	5.329		55.716
	Totaal overige lasten	4.039.686		3.187.969

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen		Realisatie 2024 (EUR)	Begroot 2024 (EUR)	Realisatie 2023 (EUR)
4.5.1	Verplichte afdrachten door OCW	31.262.653		30.241.543
4.5.3	Overige doorbetalingen schoolbesturen	19.149.021		15.863.337
	Totaal doorbetalingen schoolbesturen	50.411.674		46.104.880
	Uitsplitsing:			
	Afdracht so	19.390.084		18.795.253
	Afdracht sbo	11.872.569		11.446.289
	Totaal verplichte afdrachten via OCW	31.262.653		30.241.543
	Doorbetalingen schoolbesturen SPPOH	19.149.021		15.863.337
	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	19.149.021		15.863.337

Specificatie doorbetalingen schoolbesturen SPPOH

Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024 (EUR)	Begroot 2024 (EUR)	Realisatie 2023 (EUR)
5	Financiële baten			
5.1	Rentebaten	406.207		316.916
	Financiële lasten			
5.5	Bankkosten	-1.610		-1.536
	Totaal financiële baten en lasten	404.597		315.379

6.6 Verplichte toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Nummer	Naam bestuur
20281	Stichting Lucas Onderwijs
30709	Lonen en salarissen
30968	Overige personele lasten
31227	Af: uitkeringen
34932	Personeelslasten
38209	Uitsplitsing:
40272	Lonen en salarissen
61960	Sociale lasten
40389	Premies Participatiefonds
40740	Premies Vervangingsfonds

Nummer	Naam bestuur
40928	Pensioenlasten
41081	Totaal lonen en salarissen
41324	Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland
41441	Stichting Librijn openbaar onderwijs
41447	Stichting Panta Rhei
41572	Stichting De Haagse Scholen
41646	LEV Scholengroep West-Nederland
42573	Stichting Resonans
42679	Stichting Kronenburgh
46879	Stichting Het Rijnlands Lyceum – 20
70176	Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
72100	Vereniging Willem de Zwijgerschool
78782	Octant
50096	SIION
95681	Schoolvereniging Wolters
95694	Stichting Haagsche Schoolvereniging
95746	Vereniging Montessorischool Waalsdorp
95785	Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland – 28

Al deze organisaties zijn schoolbesturen van scholen voor het Primair Onderwijs, die aangesloten zijn bij SPPOH. Bij deze verbonden partijen hebben zich althans in de hoedanigheid van aan SPPOH verbonden partij geen significant ontwikkelingen voorgedaan.

6.7 WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking catieplicht alleen als de norm overschreven wordt.

De WNT is van toepassing op Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Het voor SPPOH toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2024 is € 233.000. Dit bedrag behoort tot het algemene bezoldigingsmaximum.

Gegevens 2024 (bedragen in euro's)	I.M. van Harten
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
	2024
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 123.752
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.569
Subtotaal	€ 143.321
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 144.157
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023 (bedragen in euro's)	I.M. van Harten
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 110.762
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.792
Subtotaal	€ 121.554
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
Totale bezoldiging	€ 144.157

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 (bedragen x € 1)	I.J.C. de Custer	P.J. Banis	D.J. de Bruijn	H. van Dijk
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Bezoldiging	14.061	8.016	7.907	2.102
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	5.857
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Bezoldiging (herhaling)	14.061	8.016	7.907	2.102
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023 (bedragen x € 1)	I.J.C. de Custer	P.J. Banis	D.J. de Bruijn	H. van Dijk
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-9 t/m 31-12	1-9 t/m 31-12	1-9 t/m 31-12	N.v.t.
Bezoldiging	4.167	2.551	2.547	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.181	7.454	7.454	-

Met ingang van 1 september 2023 is het intern toezicht op het bestuur van SPPOH opgedragen aan de Raad van Toezicht, die bestaat uit drie onafhankelijke leden. Per datum van installatie (d.d. 1 september 2023) bestaat de Raad van Toezicht uit drie leden; per 1 oktober 2024 is benoemd als nieuw lid en aangetreden mevrouw K. van Dijk (Khalida). De Raad van Toezicht staat onder voorzitterschap van de heer J.J.C. (Co) de Custer die in de functie is benoemd. De Raad van Toezicht heeft de heer P.J. (Patrick) Banis benoemd tot vicevoorzitter; deze beide personen vormen tezamen de Remuneratiecommissie die de werkgeversfunctie ten opzichte van de directeur-bestuurder vervult. De auditcommissie bestaat mevrouw K. van Dijk en de heer D.J. de Bruijn.

3. Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

6.8 Verantwoording subsidies gemeente Den Haag

In onderstaand overzicht zijn de in boekjaar 2024 ontvangen doelsubsidies van de Gemeente Den Haag opgenomen, die via de opname in de jaarrekening formeel verantwoord worden.

SPPOH 58372				Subsidies 2024		
Subsidiejaar	Datum beschikking	Kenmerk	Omschrijving Subsidiebeschikking	Verleende subsidie	Verstrekt voorschot	Te betalen
2024	18/12/2024	20240328-45299	Activiteit: subsidie Onderwijsjeugd-hulp arrangemen-ten Den Haag 2024 t.b.v. Stich-ting Passend Primair...	1.151.300	1.151.300	0
2024	Nog niet toegekend	Nog niet toegekend	Brin nummer: 61978 Activiteit: 03.01.02 Onderwijs ondersteunende arrangementen po	405.000 (aangevraagd subsidie bedrag)	405.000 (te ver-wachten subsidie bedrag)	91.920
Eindtotaal subsidies 2024				1.556.300	1.556.300	91.920

Bestuursverklaring subsidieverantwoording Den Haag

Het bestuur van SPPOH te Den Haag verstrekt deze bestuursverklaring bij de subsidieverantwoording over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 met betrekking tot de volgende gemeentelijke subsidie(s):

- Subsidie t.b.v. OJA's 2024 toegekend met kenmerk 20240328-45299 d.d. 18/12/2024
- Onderwijs ondersteunende arrangementen po (HEA) (nog niet toegekend, activiteiten zijn wel uitgevoerd. Zie toelichting in hoofdstuk 4.4).

Het bestuur verklaart verantwoordelijk te zijn voor de juistheid en volledigheid van de subsidieverantwoording.

Het bestuur verklaart de subsidieverantwoording te hebben opgemaakt in overeenstemming met de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen en de subsidieverplichtingen zoals opgenomen in de bovenvermelde subsidiebeschikking(en).

Het bestuur verklaart dat de in de subsidieverantwoording opgenomen bestede subsidie van de Gemeente Den Haag rechtmatig is besteed, dat wil zeggen voor het doel waarvoor zij volgens de subsidiebeschikking is verstrekt en overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen en de subsidieverplichtingen zoals opgenomen in de bovenvermelde subsidiebeschikking(en).

Het bestuur verklaart dat alle ontvangen baten voor de activiteiten of projecten volledig zijn verantwoord in de subsidieverantwoording.

Het bestuur verklaart te hebben voldaan aan de verplichting genoemd in artikel 18, derde lid, van de ASV om de inkomensgrens genoemd in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector als bezoldigingsmaximum in acht te nemen.

Den Haag, 19/06/2025

6.9 Resultaatbestemming en gebeurtenissen na balansdatum

Het resultaat wordt als volgt verrekend met het eigen vermogen:

Onttrokken aan de algemene reserve	-793.077
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek)	
Resultaat 2024	-793.077

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Den Haag, 19/06/2025

I.M. van Harten, directeur-bestuurder
Origineel getekend



7. Overige gegevens

7.1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

